



## RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES** Intitulé du poste : Emploi étudiant – Assistant animation culturelle (H/F)

### CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

**N°offre** (à rappeler en référence dans votre lettre de motivation) : **2017- 1100**    **Type du contrat** : EMPLOI ÉTUDIANT

**Dates du contrat** : 25/09/2017 au 30/06/2018    **Nombre d'heures sur la période** : 139 h

**Niveau du recrutement : Qualifications / Diplômes** : 2<sup>ème</sup> année de licence

**Expérience** :  débutant accepté     expérience souhaitée

**Rémunération** : SMIC HORAIRE 9,76 € brut mensuel    **Nombre de poste(s) à pourvoir** : 1

#### Conditions de recrutement :

- Etre inscrit en formation initiale à l'Université Montpellier à la date de début de contrat, au niveau L2 minimum
- Satisfaire à l'obligation d'assiduité aux enseignements obligatoires et aux examens
- Certificat scolarité 2017/2018 à transmettre obligatoirement

### AFFECTATION

**Etablissement** : Université de Montpellier

**Structure de rattachement** : Direction vie des campus

**Localisation** : Maison des étudiants Aimé SCHOENIG – Site Richter

### DESCRIPTION DU POSTE

- **Contexte** : Créée en décembre 2006, la Maison des Etudiants Aimé Schoenig est située sur le site Richter. Elle est équipée d'un hall, d'une salle de spectacles, d'un studio d'enregistrement, d'une salle de musique etc... Ces espaces sont mis à disposition d'associations étudiantes, composantes, services ainsi qu'auprès des partenaires extérieurs à l'Université de Montpellier.
- **Missions principales** : Accueillir, informer le public et proposer des animations à la MDE Aimé Schoenig.
- **Activités** : Dans le cadre des activités de la Maison des Etudiants « Aimé Schoenig » (site Richter) en collaboration avec le Vice-Président Etudiant, le service communication, et l'équipe de la Maison des Etudiants, il (elle) sera chargé(e) de :
  - Identifier l'activité culturelle de la Maison des Etudiants «Aimé Schoenig» en proposant des animations aux étudiants autour des arts et de la culture en lien avec le service art et culture de l'Université de Montpellier et les associations étudiantes,
  - Développer la communication autour des activités de la Maison des Etudiants « Aimé Schoenig».
- **Compétences principales** :
  - Être capable de proposer et organiser des animations artistiques et culturelles variées,
  - Utiliser les divers moyens de communications pour diffuser les activités proposées auprès des étudiants,
  - Savoir encadrer des groupes,
  - Savoir respecter et faire respecter les consignes de sécurité.
- **Contraintes du poste** : Horaires décalés.

NB : A la demande de son supérieur, l'agent(e) peut être amené(e) à exercer d'autres missions ou activités

### MODALITES DU RECRUTEMENT et CONTACTS

**Déposer votre CV accompagné d'une lettre de motivation** à l'adresse suivante :

<http://www.recrutements.univ-montp2.fr/offres/#RECHER>

**Date de fin de dépôt des candidatures** : 11/09/2017 à 12h

*Cette fiche de poste est consultable et disponible jusqu'à la date de clôture des candidatures.*

Eventuellement, vos contacts pour tout renseignement complémentaire :

- sur l'organisation et les modalités du recrutement : ✉ [drh-recrut-biats@umontpellier.fr](mailto:drh-recrut-biats@umontpellier.fr) ☎ 0467143614
- sur le poste : Vanessa BONTEMS ☎ 04 67 14 99 12