



Descriptif de poste

Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

Corps : Ingénieur d'études de recherche et de formation
Nature : Examen professionnalisé réservé
Branche d'activités professionnelles (B.A.P.) : J « Gestion et Pilotage »
Emploi-type : Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle
Localisation du poste : Université de Montpellier
Nombre de poste : 1 n° de poste :

Fiche emploi type REFERENS III

Mission

Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...)

Activités principales

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...)
- Animer des formations et des conférences
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants
- Coordonner l'activité d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation

Compétences principales

Connaissances

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie)
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)
- Objectifs et projets de l'établissement
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'animation de groupe
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'expression orale et écrite
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Conduire un entretien (maîtrise)
- Concevoir des outils pédagogiques
- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Concevoir une action de communication
- Rédiger des rapports et des documents
- Gérer un budget
- Travailler en équipe

Compétences comportementales

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation