



Descriptif de poste

Assistant-e des technologies de l'information et de la communication

Corps : Assistant ingénieur

Nature : examen professionnalisé réservé

Branche d'activités professionnelles (B.A.P.) : F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs »

Emploi-type : Assistant-e des technologies de l'information et de la communication

Localisation du poste : Université de Montpellier – Direction du Système d'Information et du Numérique

Nombre de poste : 1 n° de poste :

Descriptif des activités de la structure

Au sein de la DSIN, le Service des Usages du Numérique a vocation à développer tous les usages des technologies d'information et de communication (WEB, formation à distance, outils pédagogiques, e-learning, audiovisuel, visioconférence, etc...) et à en développer l'accès et le nombre.

Ce service a pour mission principale de faciliter, d'accompagner et de promouvoir l'usage du numérique pour l'enseignement.

Mission

Produire des ressources pour les projets TICE intégrant de façon intermodale des flux audio, vidéo et multimédia

Activités principales

- Concevoir et réaliser des ressources pour les projets TICE intégrant de façon intermodale des flux audio, vidéo et multimédia
- Participer au choix des outils d'application multimédia (architecture, support, interactivité, esthétique, ergonomie)
- Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web (Médiathèque UM, Canal U, Youtube,...)
- Diriger et réaliser le montage de séquences et de productions audiovisuelles.
- Organiser le déroulement des phases d'exécution des productions (tournages, postproductions, diffusions).
- Numériser, encoder et traiter les médias numériques en fonction des usages prévus.

Compétences (connaissances, compétences opérationnelles, compétences comportementales)

- Technologies de production audiovisuelle et multimedia
- Règles du langage et de l'écriture audiovisuelle.
- Droit de la propriété intellectuelle.
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité.
- Appliquer les normes, procédures et règles du service et de l'établissement.
- Connaître et appliquer les notions principales de la gestion de projets.
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Savoir préparer et accompagner les acteurs dans les productions.
- Savoir analyser la demande et proposer des solutions.
- Savoir planifier.
- Savoir travailler en équipe.
- Créativité, sens de l'innovation.

Conditions particulières d'exercice

- Activité à rythme et horaires variables selon les événements.
- Contraintes de délais à respecter.