

ASUM

L'autorisation d'engagement des dépenses est indispensable pour prétendre à la prise en charge des frais de déplacement.

Demande de prise en charge financière des frais de déplacement pour les compétitions Universitaires

SPORT :

DÉPLACEMENT DEMANDÉ PAR (NOM DU RESPONSABLE) :

TÉLÉPHONE / MAIL RESPONSABLE :

DATE ET LIEU COMPÉTITION : DATE DE DÉPART :

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Liste des participants et des accompagnants (voir au verso)

Championnat régional Championnat Interrégional Championnat national

CALCUL DES FRAIS aller-retour

Déplacement

Distance estimation kilométrique Km

Location de véhicule : €

Carburant : €

Péage : €

Train/Avion/Bus : €

Hébergement

Proposé par la structure organisatrice : €

Hôtel : €

Autre : €

Restauration

Proposée par la structure organisatrice : €

Autre que la structure organisatrice : €

Autre

Précise :

:

TOTAL: €

PARTIE RESERVÉE AU TRÉSORIER DE L'AS

Accorde un remboursement : Oui Non

Montant accordé : Signature trésorier de l'AS

Repas 12€ maximum/personne/repas

ACOMPTE AVANT DÉPART

Je soussigné
compétition
De

déclare avoir perçu une avance avant départ pour la

€ remise le

par M.

signature

PARTICIPANT(S)/ACCOMPAGNANT(S)

NOM-PRÉNOM	NOM-PRÉNOM
1	31
2	32
3	33
4	34
5	35
6	36
7	37
8	38
9	39
10	40
11	41
12	42
13	43
14	44
15	45
16	46
17	47
18	48
19	49
20	50
21	51
22	52
23	53
24	54
25	55
26	56
27	57
28	58
29	59
30	60