



## Descriptif de poste

*Assistant-e des technologies de l'information et de la communication*

**Corps** : Assistant ingénieur

**Nature** : examen professionnalisé réservé

**Branche d'activités professionnelles (B.A.P.)** : F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs »

**Emploi-type** : Assistant-e des technologies de l'information et de la communication

**Localisation du poste** : Université de Montpellier – Direction du Système d'Information et du Numérique

**Nombre de poste** : 1 n° de poste :

### Descriptif des activités de la structure

Au sein de la DSIN, le Service des Usages du Numérique a vocation à développer tous les usages des technologies d'information et de communication (WEB, formation à distance, outils pédagogiques, e-learning, audiovisuel, visioconférence, etc...) et à en développer l'accès et le nombre.

Ce service a pour mission principale de faciliter, d'accompagner et de promouvoir l'usage du numérique pour l'enseignement.

### Mission

*Produire des ressources pour les projets TICE intégrant de façon intermodale des flux audio, vidéo et multimédia*

### Activités principales

- Concevoir et réaliser des ressources pour les projets TICE intégrant de façon intermodale des flux audio, vidéo et multimédia
- Participer au choix des outils d'application multimédia (architecture, support, interactivité, esthétique, ergonomie)
- Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web (Médiathèque UM, Canal U, Youtube,...)
- Diriger et réaliser le montage de séquences et de productions audiovisuelles.
- Organiser le déroulement des phases d'exécution des productions (tournages, postproductions, diffusions).
- Numériser, encoder et traiter les médias numériques en fonction des usages prévus.

### Compétences (connaissances, compétences opérationnelles, compétences comportementales)

- Technologies de production audiovisuelle et multimedia
- Règles du langage et de l'écriture audiovisuelle.
- Droit de la propriété intellectuelle.
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité.
- Appliquer les normes, procédures et règles du service et de l'établissement.
- Connaître et appliquer les notions principales de la gestion de projets.
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Savoir préparer et accompagner les acteurs dans les productions.
- Savoir analyser la demande et proposer des solutions.
- Savoir planifier.
- Savoir travailler en équipe.
- Créativité, sens de l'innovation.

### Conditions particulières d'exercice

- Activité à rythme et horaires variables selon les événements.
- Contraintes de délais à respecter.