



**CONCOURS ITRF – SESSION 2018  
DESCRIPTIF DE POSTE**

*Chef-fe d'exploitation de maintenance des bâtiments*

**Corps** : Assistant ingénieur de recherche et de formation  
**Nature du concours** : externe  
**Branche d'activités professionnelles (B.A.P.)** : G «Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention»  
**Emploi-type** : Chef-fe d'exploitation de maintenance des bâtiments  
**Localisation du poste** : Université de Montpellier  
**Nombre de poste** : 1                    n° de poste :

**Fiche emploi type REFERENS III**

**Mission**

Animer et coordonner l'activité des équipes internes de maintenance et d'exploitation ; assurer le suivi et le contrôle des prestations de maintenance externalisées ; diagnostiquer les ouvrages bâtis et non-bâtis et les installations techniques

**Activités principales**

- Manager, organiser et coordonner les activités de services exploitation / maintenance internes ou externes
- Conduire ou réaliser les études de diagnostic et d'expertise du patrimoine et mettre en œuvre les préconisations techniques
- Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs, dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance
- Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations techniques
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance
- Proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité d'exploitation / maintenance
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion

**Compétences principales**

**Connaissances**

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie)
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie)
- Méthodologie de conduite de projet (notions de base)
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance générale)
- Techniques de négociation (connaissance générale)

**Compétences opérationnelles**

- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise)
- Établir un diagnostic (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence (maîtrise)

- Gérer les relations avec des interlocuteurs (application)
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application)
- Savoir rendre compte (application)
- Gérer un budget (application)
- Passer un marché et suivre son exécution (maîtrise)

### **Compétences comportementales**

- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Capacité de raisonnement analytique

### **Conditions particulières d'exercice**

- Astreintes éventuelles
- Disponibilité en fonction de l'activité