



**EXAMEN PROFESSIONNALISÉ RÉSERVÉ ITRF – SESSION 2018
DESCRIPTIF DE POSTE**

Responsable de la formation continue

Corps : Ingénieur de recherche et de formation
Nature : Examen professionnalisé réservé
Branche d'activités professionnelles (B.A.P.) : J « Gestion et Pilotage »
Emploi-type : Responsable de la formation continue
Localisation du poste : Université de Montpellier
Nombre de poste : 1 n° de poste :

Fiche emploi type REFERENS III

Mission

Proposer, définir et mettre en œuvre la politique de formation continue adaptée aux divers publics accueillis par l'établissement

Activités principales

- Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés au sein de l'établissement
- Identifier et analyser les besoins de formations des publics et des partenaires
- Produire et diffuser de l'information dans le domaine de la formation continue
- Animer et maintenir des relations partenariales internes, externes, privées et publiques au niveau local, national et international (entreprises, organismes de formation, financeurs publics)
- Conduire la réalisation des projets d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique
- Mettre en place une démarche commerciale active afin d'assurer l'équilibre financier des activités
- Négocier des conventions et rechercher des financements
- Identifier et analyser les ressources pédagogiques (humaines et matérielles) disponibles dans l'établissement
- Gérer et contrôler l'ensemble des moyens (humains, et financiers)
- Assurer une veille scientifique et technologique dans les domaines de la pédagogie et des TICE
- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (reprise d'étude, validation des acquis de l'expérience, bilans de compétence)
- Conduire des études et participer à des programmes de recherche
- Évaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation
- Animer des actions de formation ou d'enseignement

Compétences principales

Connaissances

- Ingénierie de formation (connaissance approfondie)
- Droit de la formation
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Connaissance générale des règles et techniques de la comptabilité (connaissance générale)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement et réseaux professionnels
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Rédiger les documents contractuels
- Analyser les situations de travail et les organisations
- Analyser les besoins d'évolution des pratiques et des situations professionnelles

- Traduire des objectifs de formation en contenus et en méthodes pédagogiques
- Encadrer / Animer une équipe
- Négocier des contrats et des conventions avec des acteurs publics et privés
- Évaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation continue
- Conduire une démarche d'audit et d'enquête

Compétences comportementales

- Créativité / Sens de l'innovation
- Sens relationnel