



RECRUTEMENT RÉSERVÉ SANS CONCOURS ITRF – SESSION 2018
FICHE DE POSTE

Opérateur-trice d'exploitation

RECRUTEMENT RESERVE SANS CONCOURS d'ADJOINT TECHNIQUE de recherche et de formation

Branche d'activités professionnelles (B.A.P.) : F «Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs»

Emploi-type : Opérateur-trice d'exploitation

Localisation du poste : Université de Montpellier

Nombre de poste : 1 n° de poste :

Fiche emploi type REFERENS III

Mission

Effectuer les opérations de saisie ou d'acquisition de textes et illustrations, de mise en page et d'impression (composition & graphisme) et/ou les opérations de tirage, d'assemblage et de finition des produits imprimés (exploitation & fabrication)

Activités principales

- Réaliser des supports spécifiques de communication : plaquettes, affiches, brochures, cartes de visite...
- Rassembler tous les éléments constitutifs des dossiers de production
- Programmer sur les machines les caractéristiques d'impression spécifiées
- Réaliser les tirages en nombre de documents à partir d'un bon de commande ou d'un dossier de fabrication
- Gérer les flux d'impression
- Contrôler l'intégrité des fichiers numériques et leur conformité aux attentes du destinataire final
- Préparer un document pour l'impression et contrôler la conformité des sorties d'impression
- Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques (massicotage, reliure...)
- Suivre les stocks de matières premières et consommables
- Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau

Compétences principales

Connaissances

- Code typographique, normes bibliographiques et de documentation
- Arts graphiques numériques
- Graphisme et mise en page
- Colorimétrie
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Systèmes d'impression
- Catégories de papier (notion de base)

Compétences opérationnelles

- Utiliser les outils bureautiques (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Réaliser des opérations de façonnage
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en équipe

- Savoir rendre compte
- Accueillir les populations concernées

Compétences comportementales

- Capacité d'adaptation
- Sens relationnel
- Réactivité

Conditions particulières d'exercice

- Nuisances liées aux matériels et aux consommables