



**RECRUTEMENT SANS CONCOURS ITRF – SESSION 2018**  
**FICHE DE POSTE**

*Opérateur-trice logistique*

**Recrutement externe sans concours d'adjoint technique de recherche et de formation**

**Branche d'activités professionnelles (B.A.P.) :** G «Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention»

**Emploi-type :** Opérateur-trice logistique

**Localisation du poste :** Université de Montpellier

**Nombre de poste :** 1                      n° de poste :

**Fiche emploi type REFERENS III**

**Mission**

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, blanchisserie

**Activités principales**

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant
- Transporter personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
- Apporter un soutien logistique aux enseignants
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
- Faire appliquer les consignes données

**Compétences principales**

**Connaissances**

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)

**Compétences opérationnelles**

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)

- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)

#### **Compétences comportementales**

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

#### **Conditions particulières d'exercice**

- Contraintes horaires liées au calendrier de gestion