UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES

OCTOBRE 2021

DIRECTION

Céline DELACOURT-GOLLAIN
Directrice

Nadia GHERSALLAH-LAGARDE
Directrice Adjointe

Contact : secretariat-dri@umontpellier.fr

SECRÉTARIAT DE DIRECTION

Ysma ALI

Mission :

- Secrétariat de la direction et du Vice-Président délégué aux relations internationales

Contact : secretariat-dri@umontpellier.fr

SERVICE MOBILITÉ

Frédéric ACHARD - Chef de service

Missions :

- Mise en place et suivi des accords de mobilité Erasmus+ (Europe)
- Gestion des dossiers de bourses de mobilité internationale sortante (Erasmus+, Région et AMI)
- Gestion des conventions d'accueil pour l'obtention du statut scientifique (visas scientifiques) en lien avec la Préfecture
- Suivi de la procédure Études en France pour les candidatures des étudiants étrangers en mobilité individuelle, en lien avec les composantes (dossiers DAP)
- Organisation et suivi du dispositif du logement pour les mobilités entrantes, en lien avec le CROUS et les BRI
- Organisation et suivi du dispositif des cours de Français Langue Étrangère (FLE), en lien avec le Département des Langues et les BRI
- Coordination de programmes de mobilité bilatéraux (BIC, SER, PILO...) en lien avec les BRI

Contact : mobility@umontpellier.fr

SERVICE COOPÉRATION

Jean-Marie PINCEMIN - Chef de service

Missions :

- Mise en place et suivi des accords de coopération internationale de l'établissement
- Mise en place et suivi des conventions internationales de thèse en lien avec la DRED
- Bilans et statistiques des activités internationales
- Communication et actions de promotion
- Accueil de délégations étrangères

Contact : cooperation@umontpellier.fr

SERVICE GESTION DE PROJETS

Camylle PERNELLE - Cheffe de service

Missions :

- Coordination de la gestion des projets européens de formation et de coopération universitaire
- Élaboration et suivi des budgets des projets
- Pérennisation des acquis des projets européens
- Préparation des nouvelles candidatures aux projets européens avec le service ingénierie de projets de la DIPA
- Participation à la validation de l'éligibilité des dépenses engagées par les projets

Contact : dri-sgp@umontpellier.fr

SERVICE D'APPUI ADMINISTRATIF ET FINANCIER AUX ACTIVITÉS INTERNATIONALES

Marine WAISS MOREAU - Cheffe de service

Missions :

- Suivi administratif, budgétaire et financier de la direction des relations internationales, des conventions et des projets portés par la DRI
- Etablissement des demandes de financement et des rapports financiers pour les bailleurs de fonds (Région, Commission européenne, Ministères, Ambassades...)
- Coordination pour l'établissement du logiciel de gestion de la coopération internationale MoveOn4
- Paiement des bourses de mobilité internationale

Contact : dri-finances@umontpellier.fr