



Je signale cette situation en tant que : **Victime**  **Témoin**

*Vous pouvez directement cocher les cases et saisir votre texte dans les champs prévus à cet effet.*

**Identité de la victime :**

Nom :

Prénom :

Composante (UFR, École ou Institut) / structure d'affectation :

**Téléphone et/ou mail** auxquels la victime souhaite être contactée :

**Le cas échéant, identité du témoin qui signale :**

Nom :

Prénom :

Composante (UFR, École ou Institut) / structure d'affectation :

**Téléphone et/ou mail** auxquels le témoin souhaite être contactée :

**Identité(s) de l'auteur ou auteurs des faits** (nom, prénom, composante / structure d'affectation) :



**Date(s) / lieu(x) / heure(s) ou période(s) de déroulement des faits :**

**Fréquence des faits dénoncés :**

- L'événement est le premier de ce type
- L'événement s'est déjà produit à ..... reprises. Si possible, précisez la date des derniers faits :

.....

**Ces faits dénoncés continuent-ils toujours ?**

- Oui
- Non

**Témoin(s) des faits (n'hésitez pas à demander un écrit au(x) témoin(s) :**

- Un ou plusieurs témoin(s) (nom(s) à préciser, si vous le(s) connaissez) :
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Il n'y avait pas de témoin

**Si la victime n'est pas l'auteur du signalement : la victime a-t-elle connaissance du signalement ?**

- Oui
- Non



Pour vous aider à décrire les faits, vous trouverez ci-dessous ce que dit la loi

<input type="checkbox"/> Outrage sexiste	Constitue un outrage sexiste le fait d'imposer à une personne tout propos ou comportement à connotation sexuelle ou sexiste qui soit porte atteinte à sa dignité en raison de son caractère dégradant ou humiliant, soit créé à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante (Code pénal, Article 621-1).
<input type="checkbox"/> Injure à caractère sexuel et/ou sexiste	On parle d'injure à caractère sexuel et/sexiste pour décrire une injure commise envers une personne ou un groupe de personnes à raison de leur sexe, de leur orientation sexuelle. Elle est dite publique lorsqu'il s'agit d'une invective, une expression outrageante ou méprisante pouvant être entendue ou lue par un public inconnu et imprévisible, c'est-à-dire par un nombre indéterminé de personnes. Peu importe qu'elle ait été prononcée à l'encontre d'une personne désignée ou d'un groupe de personnes (insulte sexiste à l'encontre d'une ou plusieurs femmes) (Loi de 1881 sur la liberté de la presse, Article 33).
<input type="checkbox"/> Agissement sexiste	Nul ne doit subir d'agissement sexiste, défini comme tout agissement lié au sexe d'une personne, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant (Code du travail, Article L1142-2-1).
<input type="checkbox"/> Exhibition sexuelle	L'exhibition sexuelle désigne l'action qui consiste à dévoiler en public sa nudité, en montrant ses attributs sexuels ou en commettant un acte à caractère sexuel (Code pénal Article 222-33).
<input type="checkbox"/> Harcèlement sexuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le harcèlement sexuel est le fait d'imposer à une personne, de façon répétée, des propos ou comportements à connotation sexuelle ou sexiste qui soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante.</li> <li>Est assimilé au harcèlement sexuel le fait, même non répété, d'user de toute forme de pression grave dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers (Code pénal, Article 222-33).</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Agression sexuelle	Constitue une agression sexuelle toute atteinte sexuelle commise avec violence, contrainte, menace ou surprise ou, dans les cas prévus par la loi, commise sur un mineur par un majeur (Code pénal, Article 222-22).
<input type="checkbox"/> Viol	Tout acte de pénétration sexuelle, de quelque nature qu'il soit, ou tout acte bucco-génital commis sur la personne d'autrui ou sur la personne de l'auteur par violence, contrainte, menace ou surprise est un viol (Code pénal, Article 222-23).
<input type="checkbox"/> Harcèlement moral	Le harcèlement moral se constitue par des propos ou comportements répétés ayant pour objet ou pour effet une dégradation des conditions de travail susceptible de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel (Code pénal Article 222-33-2).
<input type="checkbox"/> Discrimination	Constitue une discrimination toute distinction opérée entre les personnes physiques sur le fondement de leur origine, de leur sexe, de leur situation de famille, de leur grossesse, de leur apparence physique, de la particulière vulnérabilité résultant de leur situation économique, apparente ou connue de son auteur, de leur patronyme, de leur lieu de résidence, de leur état de santé, de leur perte d'autonomie, de leur handicap, de leurs caractéristiques génétiques, de leurs mœurs, de leur orientation sexuelle, de leur identité de genre, de leur âge, de leurs opinions politiques, de leurs activités syndicales, de leur capacité à s'exprimer dans une langue autre que le français, de leur appartenance ou de leur non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée (Code pénal Article 225-1).
<input type="checkbox"/> Autre situation	Précisez, dans la mesure du possible :



**DESCRIPTION et CHRONOLOGIE DES FAITS**

Si possible, décrivez les faits en détaillant :

- **les gestes, les propos, les circonstances,**
- **les éventuelles démarches** effectuées (main courante, rdv avec une association, un médecin, etc.),
- **les éventuelles stratégies d'évitement** qui ont pu être employées (changer de lieu de travail ou d'étude, éviter des réunions, etc...),
- **les preuves qui peuvent attester des faits** (SMS, mail, enregistrement audio),
- **les éventuelles représailles ou conséquences professionnelles** (sur les études, l'environnement de travail, etc.),
- **les conséquences sur la santé physique et psychologique, etc.**

*(Description libre, sans limite de caractères. Si besoin complétez sur une autre feuille)*



**PIÈCES JOINTES :**

Listez ci-dessous les éventuelles preuves dont vous disposez (que vous joindrez à la présente fiche) : par exemple SMS, courriels, enregistrements audio, attestations de témoins directs ou indirects (personnes qui peuvent attester que la victime s'est confiée à eux, qu'ils ont constaté d'éventuels changements de comportement ou une dégradation de l'état de santé), mains courantes, plaintes, justificatifs démontrant les répercussions sur la santé, le travail, les études, etc.

Date :

Signature du rédacteur de la fiche :



- Qui peut utiliser la fiche de signalement ?

Cette fiche de signalement peut être complétée par toute personne victime ou témoin de violences, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel et d'agissements sexistes. Elle a vocation à signaler les violences au sein de l'université, en vue de garantir la protection des victimes et d'assurer une prise en charge adaptée, notamment juridique.

- Qui peut m'aider à la compléter ? À qui l'envoyer ?

## Contacts à privilégier que vous soyez étudiante, étudiant ou personnel de l'UM

- > **Pour signaler des violences sexistes ou sexuelles :**
  - La référente égalité femme-homme de l'université : [referente-egalite@umontpellier.fr](mailto:referente-egalite@umontpellier.fr)
  - La cheffe du service qualité de vie au travail : [gvt-signalement@umontpellier.fr](mailto:gvt-signalement@umontpellier.fr)
- > **Pour signaler tous les autres actes de violences, de discrimination ou de harcèlement moral :**
  - La vice-présidente chargée de la responsabilité sociale (VPRS) : [vprse@umontpellier.fr](mailto:vprse@umontpellier.fr)
  - La cheffe du service qualité de vie au travail : [gvt-signalement@umontpellier.fr](mailto:gvt-signalement@umontpellier.fr)

Ces personnes sont les **personnes référentes** de la cellule d'écoute.

La cellule d'écoute est constituée de la référente égalité femme-homme, de la vice-présidente chargée de la responsabilité sociale (VPRS), de la cheffe du service qualité de vie au travail, d'une représentante ou d'un représentant du service de médecine préventive, du chef de service vie étudiante (pour les étudiantes et étudiants) de la direction des ressources humaines et des assistants de service social de l'UM (pour les personnels).

Vous pouvez également vous adresser aux personnes avec lesquelles vous vous sentez le plus en confiance.

### Pour les étudiantes et étudiants :

- Le service commun de médecine préventive et de promotion de la santé  
Tél : 04 34 43 30 87  
[scmpps@umontpellier.fr](mailto:scmpps@umontpellier.fr)
- Le chef du service vie étudiante  
Tél : 04 67 14 46 58  
[vie-etudiante-signalement@umontpellier.fr](mailto:vie-etudiante-signalement@umontpellier.fr)
- La directrice ou le directeur de votre composante (UFR, École ou Institut)
- Vos représentantes et représentants étudiants dans les instances (CA, CFVU, conseils d'UFR...)  
Plus d'infos : <https://www.umontpellier.fr/universite/conseils-et-comites>

### Pour les personnels :

- Le service commun de médecine préventive et de promotion de la santé  
Tél : 04 34 43 30 87 ou 04 67 14 30 73  
[scmpps@umontpellier.fr](mailto:scmpps@umontpellier.fr)
- La direction des ressources humaines  
Tél : 04 34 43 33 04  
[drh@umontpellier.fr](mailto:drh@umontpellier.fr)
- Les assistants de service social : [assistants-sociaux@umontpellier.fr](mailto:assistants-sociaux@umontpellier.fr)
- Votre responsable hiérarchique
- Les organisations syndicales. Voir les contacts : <https://intranet.umontpellier.fr/category/organisations-syndicales-representatives/>
- Le CHSCT. Voir les contacts : <https://intranet.umontpellier.fr/comite-dhygiene-de-securite-et-des-conditions-de-travail-chsct/>

Ces personnes peuvent vous accueillir, vous conseiller, vous informer et vous orienter, sans jugement et en toute confidentialité. Tout agent de la fonction publique qui reçoit un signalement est tenu au secret professionnel\*.

\***Secret professionnel** (Loi n°83-634 du 13 juillet 1983, article 26).

Les agents de la fonction publique sont tenus au secret professionnel dans le cadre des règles instituées dans le Code pénal. La révélation des secrets est toutefois obligatoire dans certaines circonstances, notamment dans le cas de dénonciation de crimes ou délits dont l'agent a connaissance dans l'exercice de ses fonctions.



# Notice explicative

- **Que se passe-t-il après le signalement ?**

La cellule d'écoute est là pour vous aider tout au long des différentes étapes, de la collecte de preuves à la saisie des instances compétentes.

## Voici les principales étapes du dispositif :

Signalement auprès des référentes ou d'autres membres de la cellule d'écoute de préférence avec envoi de la fiche de signalement. En cas de faits d'une gravité exceptionnelle (par exemple violences physiques), le Président et le Directeur Général des Services doivent être saisis directement par toute personne sans délai.

Un entretien est proposé à la victime avec les référentes ou d'autres membres de la cellule d'écoute.

Un entretien est proposé à la ou aux personnes faisant l'objet du signalement avec les référentes ou d'autres membres de la cellule d'écoute.

À la suite, un retour vers la victime est effectué. Sur certains faits de gravité moindre (propos sexiste ponctuel par exemple), et avec accord de la victime, les personnes référentes peuvent rechercher une résolution simple du conflit.

Si une procédure disciplinaire est engagée, l'anonymat de la victime est levé auprès des membres de la section disciplinaire.

Le Président décide des suites à donner au signalement (demande de renseignements complémentaires et/ou information au procureur et/ou lancement d'une procédure disciplinaire,...).

Si le fondement du dossier est suffisant, le Président est saisi. La victime est informée de cette saisine.

Si le dossier est jugé non fondé par la DAGI-SAJ, les modalités de recours sont précisées par ce service et la victime en est informée.

Si une résolution simple ne peut être envisagée, la procédure est poursuivie avec accord de la victime. Le dossier est alors anonymisé (fiche de signalement + éléments de preuve). Selon les situations, soit le dossier est directement transmis à la direction des affaires générales et institutionnelles - service des affaires juridiques (DAGI-SAJ), soit il est analysé au préalable par la cellule d'écoute avant transmission à la DAGI-SAJ (un compte rendu de cette réunion est alors rédigé). La victime est informée de la suite donnée au dossier par les personnes référentes.