|  |  |
| --- | --- |
| **Titre** | Titre complet  |
| **Acronyme** | Acronyme (8 caractères max.) |
| **Porteur.se** | Nom-Prénom | Email |

**Laboratoire ou structure porteur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité du.de la Porteur.se** | Nom et acronyme de l'unité |
| **Directeur.trice Unité** | Nom-Prénom | Email |
| **Employeur du Porteur** | Établissement |
| **Gestionnaire du projet**  | Nom-Prénom | Email |

|  |  |
| --- | --- |
| Visa du.de la directeur.trice de l'unité porteuse(UMR – UR – FHU) | Dans le cas d'un projet transmis par un FHU ou d’un projet impliquant une étude de recherche clinique,Visa du.de la directeur.trice de la recherche de l'établissement de santé |

Envoi du dossier, au **format PDF,** nommé comme suit

**NomPorteur\_Unité\_EQP**

**avant le 05 juillet 2022 (12h00, heure de Paris)**

par email à dred-aap-soutien@umontpellier.fr

**Rappel : l’attention de chacun est attirée sur la nécessité de favoriser la parité et l’égalité entre les femmes et les hommes dans le cadre des appels à projet de l'Université de Montpellier.**

**Contraintes de calendrier : achat réalisé à partir du 01.01.2023 et installation réalisée avant le 21.12.2023**

**Engagements du.de la Porteur.se**

* respecter, dans le cadre de la conception et la mise en œuvre du projet soumis au présent Appel à projets, les valeurs et principes d’intégrité scientifique destinés à garantir le caractère honnête et scientifiquement rigoureux de tout travail de recherche, visés à l’article L.211-2 du Code de la recherche et énoncés par la Charte nationale de déontologie des métiers de la recherche et la Charte relative à l’intégrité scientifique de l’Université de Montpellier
* faire figurer le logo de l’Université de Montpellier et FRANCE 2030 dans tous les documents relatifs à la réalisation du projet ;
* faire parvenir à l’Université (dred-aap-soutien@umontpellier.fr), au plus tard dans les 2 mois suivant la fin du projet un bilan (bilan financier et rapport synthétique) qui pourra être utilisé dans les supports de communication de l’Université selon un modèle transmis avec le courrier de notification ;
* appliquer la charte de signature des publications de l’UM en vigueur à toutes les productions scientifiques ;
* respecter les dispositions liées à la science ouverte et la Loi pour une république numérique (publication en open access). Les porteurs des laboratoires sous-tutelle UM déposeront le texte intégral des publications dans l'archive ouverte [HAL-UM](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fhal.umontpellier.fr%2F&data=04%7C01%7Cmargot.laverriere%40mci-group.com%7Cc5e249d7e5b84f2cecb408d93a14094a%7Cac144e41800148f09e1c170716ed06b6%7C0%7C0%7C637604680010863292%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=6N7JOEAy6XbOOeMY60EO1SXu84kCGoPd%2Fp9VXI4kgls%3D&reserved=0) (https://hal.umontpellier.fr/).
* effectuer les démarches d’obtention des autorisations/agréments de recherche nécessaires dans les secteurs réglementés (organismes génétiquement modifiés, utilisation d'animaux à des fins scientifiques, données de santé, utilisation des ressources génétiques et partage des avantages en résultant, bioéthique…)

**Projet (limite stricte pour les parties 1 à 4 : 3 pages maximum – document en français ou en anglais)**

**1. Justification du besoin –** Cette partie doit en particulier permettre de comprendre en quoi l'acquisition de l'équipement est nécessaire à certains travaux de recherche, et en quoi, *cet* équipement aura un impact sur ces recherches. Il est ici rappelé que les dossiers seront évalués par un comité pluridisciplinaire et qu'ils doivent donc être rendus pertinents et compréhensibles pour des spécialistes comme pour des non-spécialistes.

**2. Périmètre bénéficiaire –** Cette partie doit permettre d'apprécier l'ampleur de la communauté scientifique concernée (quelles équipes ? quels laboratoires ?). Les dépenses financées par ce programme doivent être effectuées par l'un des établissements de l'entente stratégique[[1]](#footnote-1) pour le compte des unités rattachées aux pôles de l'Université de Montpellier. La priorité sera donnée aux propositions qui renforcent la structuration des dispositifs du site (ex. : plateformes labellisées) ou qui s’adressent à un large périmètre.

**3. Épure financière –** En cas d'équipements multiples regroupés dans un seul dossier, proposer un ordre de priorité, et établir un tableau de financement pour chaque équipement.

Attention : pour des raisons liées à l'enregistrement comptables des dépenses, les achats d'équipements acquis pour une unité ayant l’UM pour tutelle devront (sauf exception) être réalisés par l'UM et non par l'une des autres cotutelles.

|  |  |
| --- | --- |
| Priorité 1 - Nom de l'équipement | Montant (HT) |
| Montant total  |  |
| Financement sollicité auprès du programme "Soutien recherche 2022" |  |
|  |
| Source de cofinancement | Montant Sollicité | Montant Acquis |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Priorité 2 - Nom de l'équipement | Montant (HT) |
| Montant total  |  |
| Financement sollicité auprès du programme "Soutien recherche 2022" |  |
|  |
| Source de cofinancement | Montant Sollicité | Montant Acquis |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Calendrier –** Indiquer à quelle date l'équipement sera installé.

1. **Entente stratégique :** BRGM – CEA – CIHEAM-IAM – CHU-Montpellier – CHU-Nîmes – CIRAD – CNRS – ENSCM – ICM – IFREMER – INRAE – INRIA – INSERM – Institut Agro Montpellier – IRD – Université de Montpellier [↑](#footnote-ref-1)