

FORMULAIRE DE DECLARATION D'INVENTION

AVERTISSEMENT pour l'utilisation du fichier

Objectifs du formulaire

Si vos résultats peuvent être qualifiés d'**invention** et si le CNRS ou l'UM est votre organisme employeur, vous avez l'obligation légale de l'en informer en remplissant le présent formulaire de "Déclaration d'Invention" (Art. L. 611-7 du code de la Propriété Intellectuelle (PI)).

Les objectifs de ce document sont multiples :

- valider la qualification d'invention pour les résultats que vous avez obtenus (une invention est une solution technique apportée à un problème technique ; une idée n'est pas une invention et ne peut être brevetable) ;
- évaluer la brevetabilité de l'invention sur la base de trois critères : la nouveauté, l'activité inventive et les potentialités d'application industrielle ;
- aider la prise de décision sur la pertinence et la stratégie de protection de ladite invention ;
- préparer les revendications à indiquer dans le brevet ;
- identifier les inventeurs et les (co)propriétaires potentiels des droits ;
- estimer la participation respective de chaque partie prenante (inventeur, laboratoire, établissement(s) public(s) ou privé(s)) en vue de la prise en charge des frais de propriété intellectuelle et du retour financier en cas d'exploitation industrielle ;
- anticiper sur la recherche des partenaires industriels (courtage technologique) ou la création d'entreprise, l'acquisition d'un titre de propriété n'étant qu'une étape vers le transfert effectif.

Pour initier cette démarche, le service de valorisation est votre interlocuteur privilégié dans l'élaboration de cette déclaration d'invention, de sa conception à sa mise en œuvre.

Il est à votre disposition pour :

- vous assister dans la définition de votre projet et le montage du dossier, en vous conseillant et en menant une première évaluation ;
- transmettre les informations nécessaires à la DIPA (Direction de l'Innovation et des Partenariats) ou à la DIRE pour le CNRS (Direction de l'Innovation et des Relations avec les Entreprises) après les avoir enregistrées dans le système d'information LegalSuite (base de données) ;
- vous accompagner dans le suivi et la mise en œuvre du projet, en lien avec la DIPA ou la DIRE, la SATT AxLR et/ou FIST SA (filiale de valorisation du CNRS) et éventuellement les Instituts scientifiques du CNRS ;
- selon les projets, relayer les informations, vers vous et vers les autres acteurs de la chaîne de valorisation.

Ce dossier est ensuite évalué par l'organisme gestionnaire (SATT, CNRS, partenaire(s) académique(s) ou privé(s), etc.) qui décide, après une évaluation scientifique et au regard des champs d'application potentiels, l'opportunité de protéger l'invention par le dépôt d'une demande de brevet.

La présente "Déclaration d'Invention" est organisée en trois parties :

- La partie no. 1 relève des inventeurs qui détaillent les aspects scientifiques et techniques de leur invention ;
- La partie no. 2 recense les principales informations administratives et précise en particulier les parts inventives de chaque inventeur. Cette partie relève des inventeurs et du Directeur de laboratoire, le Service de Valorisation restant en soutien pour toute question ;
- La partie no. 3. relève du Service de Valorisation qui décrit les principaux éléments de contexte environnant l'invention.

CADRE RESERVE AU SERVICE DE VALORISATION

Cette DI est liée à : un nouveau projet un projet en cours

Caractère d'urgence de protection de l'invention :

OBJECTIF DE LA DI

Dépôt de brevet

Transfert de savoir-faire

N° DE LA DECLARATION
(donné par le SI Valorisation) :

#

Le n° de DI indiqué dans le champ ci-contre peut être inséré automatiquement dans l'en-tête du formulaire en faisant un "aperçu avant impression".

**PARTIE 1 - DE L'INVENTION A L'INNOVATION : INFORMATIONS SCIENTIFIQUES**

TITRE DE L'INVENTION:

FOCUS TRANSFERT :

OUI NON INTITULE: Choisissez un élément.**DESCRIPTIF DE L'INVENTION****• Résumé de l'invention (10 à 15 lignes)****• Descriptif technique détaillé de l'invention et de l'inventivité****• Comment définissez-vous l'invention ?**

- | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Un nouveau procédé de fabrication | <input type="checkbox"/> | Un nouvel appareil ou machine | <input type="checkbox"/> |
| Une nouvelle biotechnologie | <input type="checkbox"/> | Un nouveau logiciel | <input type="checkbox"/> |
| Un nouveau produit | <input type="checkbox"/> | Un nouvel usage d'un produit ou d'un procédé existant | <input type="checkbox"/> |
| Un nouveau composé chimique | <input type="checkbox"/> | Une amélioration d'un produit ou d'un procédé existant | <input type="checkbox"/> |

 Autre, veuillez préciser :**• Quel(s) problème(s) technique(s) l'invention permet-elle de résoudre ?****• Date d'obtention des résultats :****APPLICATION****• Quel est le principal domaine d'application envisagé ?****• Y a-t-il d'autres applications possibles ?** oui non pas d'information à ce stade

Si oui, précisez :

• Quels sont les arguments en faveur de l'invention (originalité, avantages) ?

En quoi l'invention diffère-t-elle de technologies déjà existantes ? Quel(s) problème(s) permet-elle de résoudre, avec quel(s) avantage(s), par exemple en termes de coût, de rendement, d'impact écologique...?

• Comment les besoins industriels étaient-ils satisfaits jusqu'ici ?**• Connaissez-vous des produits ou procédés concurrents ?**

oui non Si oui, lesquels ?

• **Quelles sont les limites des méthodes ou produits existants pour répondre à ces besoins ?**

• **L'application entre-t-elle dans un domaine ayant des normes ou standards (e.g. AFNOR) ?**

oui non pas d'information à ce stade
Si oui, lesquels ?

• **Un savoir-faire lié à l'invention a-t-il été caractérisé ?**

oui non pas d'information à ce stade
Si oui, veuillez le détailler brièvement :

• **Un savoir-faire associé à l'invention est-il nécessaire pour exploiter l'invention ?**

oui non pas d'information à ce stade

Dispositions relatives à l'Accès aux ressources génétiques et aux connaissances traditionnelles associées et au partage des avantages liés à leur utilisation (APA).

Pour toute précision concernant l'APA, vous pouvez consulter les articles L412-3 et suivant du Code de l'Environnement : [lien Légifrance](#) ainsi que le [site internet](#) qui recense les réglementations internationales applicables.

Une cellule dédiée à l'APA centralisant les questions liées à la réglementation a également été créée au CNRS : apa@cnrs.fr ; le contact UM peut être joint à l'adresse suivante : dipa-valo@umontpellier.fr

• **L'invention a-t-elle nécessité l'accès à des ressources génétiques et/ou des connaissances traditionnelles associées ? Quelle est leur provenance ?**

• **Si oui, les ressources/connaissances concernées sont-elles couvertes par une autorisation déjà délivrée par le fournisseur français ou étranger ?**

• **Une convention de partage des avantages a-t-elle été établie ? Si oui, joindre la convention :**



VALIDATION DE L'INVENTION

• **Quel est l'état de validation de l'invention ?**

L'appareil, le produit ou le procédé a-t-il déjà été testé ? oui non

Dans l'affirmative, y a-t-il un échantillon, une maquette, un prototype disponible pour une démonstration ?
 oui non

• **Un prototype a-t-il été réalisé ?**

oui non

Si oui, précisez le coût de revient du prototype :

Situez l'invention sur l'échelle TRL :

Test système, lancement et industrialisation	<input type="checkbox"/> TRL 9	Système réel achevé et qualifié par des missions opérationnelles
	<input type="checkbox"/> TRL 8	Système réel achevé et qualifié par des tests et des démonstrations
Développement du système/sous-système	<input type="checkbox"/> TRL 7	Démonstration d'un prototype du système dans un environnement opérationnel
Démonstration de la technologie	<input type="checkbox"/> TRL 6	Démonstration d'un prototype ou modèle de système/sous-système dans un environnement représentatif
	<input type="checkbox"/> TRL 5	Validation de composants et/ou de maquettes en environnement représentatif
Développement de la technologie	<input type="checkbox"/> TRL 4	Validation de composants et/ou de maquettes en laboratoire
Recherche et démonstration de la faisabilité	<input type="checkbox"/> TRL 3	Preuve analytique ou expérimentale des principales fonctions et/ou caractéristiques du concept
	<input type="checkbox"/> TRL 2	Concept technologique et/ou applications formulés
Recherche technologique fondamentale	<input type="checkbox"/> TRL 1	Principes de base observés ou décrits

- L'invention présente-t-elle des inconvénients ou limitations ? Peuvent-ils être surmontés ? De quelle manière ? Si vous le pouvez, comment évaluez-vous le passage à l'échelle industrielle (facilité vs difficulté) ?**

Préciser par exemple les quantités de produit obtenues (de l'ordre du mg, du g, du kg, etc.) ; la reproductibilité de l'invention ; la mise en œuvre de produits dangereux, coûteux ou engendrant des sous-produits dangereux ; l'utilisation de procédés standards ou à risque, etc.

- Quelles sont les prochaines étapes envisagées pour développer l'invention ?**

Réaliser un modèle ou développer un prototype ?

oui non Si oui, précisez :

D'autres développements sont-ils envisagés ?

oui non Si oui, précisez :

VALORISATION DE L'INVENTION

- Connaissez-vous des entreprises intéressées par votre invention ?**

oui non Si oui, précisez :

- Avez-vous déjà contacté certaines de ces entreprises ?**

oui non Si oui, précisez :

• **Y-a-t-il eu signature d'un accord de secret avec ces entreprises ?**

oui non Si oui, joindre une copie du ou des accord(s) de secret.

• **Envisagez-vous la création d'une entreprise pour valoriser ces résultats ?**

oui non Création en cours

Si oui, précisez le projet et son état d'avancement :

Des personnes de l'équipe envisagent-elles de participer à cette création ? oui non

Si oui, précisez qui et sous quelle forme de coopération (mise à disposition, concours scientifique, consultance) ?

• **Une phase de maturation technologique et/ou commerciale serait-elle nécessaire au développement de l'invention ?**

oui non

• **Avez-vous contacté ou envisagez-vous de contacter une SATT pour un projet de maturation ?**

oui non

Si oui, joindre les éléments associés



PROTECTION DE L'INVENTION



BREVETS/LITTERATURE EXISTANTS LIES A L'INVENTION

• **Votre laboratoire a-t-il déjà participé au dépôt d'une demande de brevet (ou tout autre type de protection) liée à l'invention ?**

oui non

Si oui, joindre les informations disponibles ou préciser si possible le n°, la date de dépôt, le titre et le nom du déposant :

• **Des contrats (collaboration de recherche, consortium...) engageant ces brevets ont-ils été signés ?**

oui non

Si oui, joindre le contrat

• **Savez-vous si d'autres brevets existent déjà dans le domaine de l'invention ?**

oui non pas d'information

Si oui, précisez les références si possible et indiquer succinctement en quoi votre invention se différencie de ces brevets :

• **Quelles sont les connaissances scientifiques & technologiques antérieures à l'invention ?**

Lister la bibliographie que vous estimez **pertinente** et joindre une copie ou des résumés des documents les plus **importants** :

Lister les **mots clés** représentatifs de votre invention :

**DIVULGATIONS ECRITES**

Toute divulgation sur une invention peut mettre en péril le caractère de "nouveau", critère indispensable pour déposer un brevet.

• **Dans le passé, avez-vous déjà publié et/ou communiqué sur tout ou partie l'invention ?**

oui non

Si oui, précisez le type de communication déjà effectuée : publication dans une revue à comité de lecture ; communication (orale ou sous forme de poster) dans une conférence ou un colloque ; manuscrit de thèse ou d'HDR ; rapport de stage ; etc. Les lister en précisant le titre, la date, les auteurs, le journal ou le contexte de la communication et **joindre une copie** (pour les thèses, les tenir à disposition ou ne transmettre que les passages pertinents :

• **A l'avenir, avez-vous l'intention de publier et/ou communiquer sur l'invention ?**

oui non

Si oui, précisez le titre, **la date prévue**, les auteurs, la revue ou le contexte de la communication et **joindre les projets** :

TRACABILITE DE L'INVENTION

Existe-t-il un cahier de laboratoire permettant de dater, d'identifier le ou les auteurs de l'invention, et de suivre l'activité inventive ?

oui non Autre mode de traçabilité, précisez :

PARTIE 2- INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

CADRE CONTRACTUEL

- **L'invention est-elle issue d'une collaboration avec un tiers (autre organisme de recherche, partenaire industriel, etc.) ?**

oui non

Si oui, **joindre une copie du contrat / consortium** et précisez :

- Organisme ou Etablissement académique gestionnaire du contrat :
- Durée du contrat : du // au //
- Dispositions prévues relatives à la propriété intellectuelle des résultats :
- Conditions prévues en cas d'exploitation industrielle des résultats :

- **L'invention est-elle liée à un contrat / consortium européen ?**

oui non Si oui, Numéro du contrat :

Précisez l'organisme gestionnaire et, s'il y a un accord de consortium effectif, en **joindre la copie** :

- **L'invention a-t-elle bénéficié d'autres subventions ?**

ANR, AFM, ARC, EMBO, Ligue contre le Cancer, MENRT, PREDIT, ANRT, etc.

oui non Si oui, précisez le type, les références et l'organisme gestionnaire de la subvention accordée et **joindre la copie** (et celle de tout document s'y référant) :

- **L'invention est-elle issue d'un projet de maturation financé par une SATT ?**

oui non

Si oui, préciser le nom de la SATT et **joindre une copie du contrat** :

- **L'invention a-t-elle bénéficié d'une aide à l'innovation de BPI France ?**

oui non Si oui, préciser le n° de l'aide, le nom et les coordonnées du contact BPI France, l'organisme gestionnaire et **joindre une copie** :

- **Avez-vous utilisé du matériel (échantillons biologiques, produits chimiques, etc.) obtenu auprès de sociétés ou d'autres équipes de recherche ?**

oui non Si oui, quel type de matériel ?

- **Avez-vous signé un accord de transfert de matériel (MTA) ?**

oui non Si oui, **joindre la copie**.

- **Informations complémentaires que vous jugez utiles**

i DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE A L'INTÉRESSEMENT**i LISTE DES INVENTEURS ET REPARTITION DES PARTS INVENTIVES ENTRE LES INVENTEURS**

1 - Lister de façon exhaustive tous les inventeurs mais seulement les inventeurs, quels que soient leurs statuts et leurs employeurs (public, privé, étranger) afin de pouvoir désigner les inventeurs qui apparaîtront ultérieurement sur le brevet.

Cette liste doit être complète et doit refléter la réalité de la contribution inventive de chaque inventeur.

Une désignation erronée d'inventeur peut conduire à la nullité du brevet dans certains pays.

Est inventeur toute personne physique (chercheur, ingénieur, technicien, doctorant, etc.) ayant contribué directement à la conception et/ou à la réalisation de tout ou partie de l'invention. Cette personne doit avoir un apport inventif individuel à la concrétisation de l'invention. Cette désignation se fait de façon objective, indépendamment de toute autre considération, qu'elle soit honorifique, de préséance, hiérarchique ou financière.

Il faut différencier un co-inventeur d'une invention d'un co-auteur d'une publication scientifique.

2 - Les dates et signatures pour les fonctionnaires ou agents publics sont des informations indispensables pour préparer le versement de la prime au dépôt de brevet et des futurs intéressements en cas d'exploitation industrielle.

Les signatures certifient l'accord, entre les inventeurs, de leurs parts inventives respectives.

Le CNRS et l'UM ne versent ces primes que pour les fonctionnaires ou agents publics (titulaires, certains contractuels, etc.) : les signatures ne sont obligatoires que pour ces personnels. Chacun de ces personnels doit compléter et signer une fiche individuelle "inventeur".

Noms et prénoms des inventeurs	Lieu d'exercice (n° d'unité, entreprise, etc.)	Statut	Employeur lors de l'obtention des résultats	Contribution à l'invention (% de part inventive)	Date	Signature
		Choisissez un élément.				
		Choisissez un élément.				
		Choisissez un élément.				
TOTAL				100%		

FICHE INDIVIDUELLE "INVENTEUR"

Veillez **remplir UNE FICHE PAR INVENTEUR FONCTIONNAIRE OU AGENT PUBLIC** et joindre une **copie d'un bulletin de salaire délivré lors de l'invention pour les inventeurs** dont l'organisme du service de valorisation (UM ou CNRS) auquel est déclaré l'invention n'est pas l'organisme employeur. Si vous le souhaitez, vous pouvez masquer les parties chiffrées de votre rémunération.

Pour les **personnels contractuels (non permanents)**, joindre une copie du contrat de travail ou de la décision d'engagement. Joindre une copie de **l'accord de cession de droit** s'il en existe un (pour les stagiaires et émérites notamment).

Ces informations et documents sont nécessaires pour le versement de la prime au dépôt de brevet et des futurs intéressements et doivent être actualisés en cas de changement de domicile.

INVENTEUR		Situation lors de l'obtention des résultats	
NOM :		Employeur :	Adresse professionnelle : (adresse complète, tél., mél.)
Nom d'usage (si différent du nom de famille) :		i Statut (pour le personnel contractuel, joindre le contrat de travail): Choisissez un élément. Si CNRS, indiquez le n° d'agent : Dates début/fin du contrat de travail : /	
Prénom :			
Adresse personnelle :			
Adresse électronique personnelle :			
Téléphone personnel :			
Situation actuelle (si différente)			
Employeur :		Adresse professionnelle : (adresse complète, tél., mél.)	
Statut : Choisissez un élément. Si CNRS, indiquez le n° d'agent :			
Dates début/fin du contrat de travail : /			
i Contribution de l'inventeur à l'invention (succinctement):			

Si l'inventeur est contractuel, stagiaire, étudiant, émérite, un contrat (engagement de confidentialité, contrat d'accueil éméritat...) a-t-il été signé ?

oui (joindre au dossier)

non

L'inventeur certifie ne pas avoir divulgué d'informations sur son invention.

L'inventeur certifie avoir réalisé l'invention dans le cadre des missions qui lui ont été confiées et accepte le classement d'invention de mission.

Date et signature :

i VISAS**Responsable Projet :**

Nom : Prénom :

Date :

Signature :

Directeur d'unité (à dupliquer si besoin) :

Nom : Prénom :

Date :

 A été informé de la présente DI et commentez

Signature :

CLE DE REPARTITION ENTRE LES LABORATOIRES IMPLIQUES DANS L'INVENTION EN CAS DE RETOURS FINANCIERS

Cette clé de répartition entre unités de recherche repose sur une évaluation objective des ressources matérielles, humaines et financières mises à disposition pour le projet par chacune des unités.

Unités de recherche (code, nom du laboratoire)	Part contributive (en %)	Signature du Directeur d'Unité
Code unité : Intitulé de l'unité : Institut de rattachement : Choisissez un élément.		
Code unité : Intitulé de l'unité : Institut de rattachement : Choisissez un élément.		
Code unité : Intitulé de l'unité : Institut de rattachement : Choisissez un élément.		

Total 100%

PARTIE 3- ELEMENTS DE CONTEXTE**INFORMATIONS GENERALES**

Référence Partenaire / SATT :
Responsable scientifique :
Titre :
Focus Transfert (notion CNRS): OUI NON INTITULE: Choisissez un élément.
Action(s) attendue(s) de la DIPA/DIRE :
Pièces jointes :
Documents en attente de réception :

CONTEXTE DE L'INVENTION

Contexte de l'invention
(contractuel, scientifique...):
Objet et intérêt de l'invention :
Perspectives de valorisation :
Unité(s) :
Ayants-droits (préciser à quel titre) : Employeur:
 Co-tutelle:
 Partie au contrat :
Répartition des quotes-parts
(préciser les contrats applicables: Accord-
Cadre, contrat quinquennal, convention de
site...): Proposée :
 Actée :
Répartition des frais de PI :

GESTIONNAIRE ET MANDATAIRE (joindre le mandat)

Mandataire désigné parmi les personnes Mandataire :
publiques investies d'une mission de Mandat : Proposé
recherche au titre du décret du 16/12/2014: En attente de réception
 Signé
Gestionnaire (SATT, copropriétaire industriel,
fondation de droit privé, autre entité...):

PROPRIETE INTELLECTUELLE

Informations sur le dépôt de la demande
prioritaire / autre protection (date, titre, n° de
dépôt) :

SUIVI SATT

Avis Comité PI :
Avis Comité Investissement :
Décision Conseil d'Administration :
Maturation (intitulé ou acronyme + montant
de la maturation) :

NOTES/ ALERTES

@Service de valorisation : @Gestionnaire :
@Mandataire :