

## INSCRIPTION EN 1<sup>ère</sup> ANNÉE DE DOCTORAT

### Liste des pièces à fournir

- **Pièces à fournir obligatoirement à l'École Doctorale :**

- Dossier de demande d'inscription en 1<sup>ère</sup> année de doctorat revêtu obligatoirement de la signature du directeur de thèse et du directeur de l'unité de recherche
- Charte du doctorat revêtue obligatoirement de la signature du directeur de thèse et du directeur de l'unité de recherche
- Photocopie du diplôme (**ou attestation de réussite\***) permettant l'accès en doctorat (Master ou équivalent)
- Justificatif de financement (le cas échéant) : contrat, attestation employeur, bourse, etc.
- Photocopie de la pièce d'identité ou passeport

\*L'**attestation de réussite** doit obligatoirement être délivrée par le service administratif de l'établissement.  
Une attestation de réussite signée par le responsable pédagogique **n'est pas recevable**.

***Une liste complémentaire de pièces à fournir pourra être demandée par l'École Doctorale.***

- **Doctorants en formation initiale :**

à réception de l'autorisation d'inscription transmettre obligatoirement au Service des Études Doctorales par courriel ([dred-inscriptions-doctorat@umontpellier.fr](mailto:dred-inscriptions-doctorat@umontpellier.fr)):

- Attestation Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)  
**Doctorants en cotutelle : consulter le guide d'inscription**
- Attestation responsabilité civile pour l'année en cours
- Photo d'identité
- Attestation MDPH (pour les étudiants en situation de handicap)

- **Doctorants en formation continue :**

le service de la formation continue communiquera la liste des pièces complémentaires à fournir

***L'inscription sera effective après paiement des droits d'inscription***

## ENROLLMENT IN 1<sup>st</sup> YEAR OF DOCTORATE

### List of documents to provide

- **Mandatory documents to be provided to the Doctoral School:**

- Doctorate application for the enrollment in 1<sup>st</sup> year, complete with the signature of the thesis supervisor and the director of the unit research
- Doctorate charter, complete with the signature of the thesis supervisor and the director of the unit research
- Photocopy of diploma (or **certificate of completion\***) entitling the student to access the doctorate (Master or equivalent)
- Proof of funding (as applicable): contract, employer attestation, scholarship, etc.
- Photocopy of the passport or the identity document

*\*The administrative department must provide **the certificate of completion**. A certificate of completion signed by the educational supervisor **cannot be accepted**.*

***The Doctoral School may request an additional list of documents to be provided.***

- **Doctoral Students in initial education:**

upon receipt of the registration authorisation send by email to the Doctoral Studies Office

([dred-inscriptions-doctorat@umontpellier.fr](mailto:dred-inscriptions-doctorat@umontpellier.fr)):

- CVEC attestation "Contribution Vie Etudiante et de Campus"  
***Doctoral students under international joint doctorate: see Registration guide***
- Civil liability insurance attestation for the current year
- Identity photo
- MDPH attestation ("*Maison Départementale des Personnes Handicapées*", for handicapped students)

- **Doctoral Students in continuing education:**

the Continuing Education Office will send a list of additional documents to be provided

***Enrollment will be effective after payment of the registration fees***