

2023

OFFRE DE

# FORMATION

POUR LES PERSONNELS



UNIVERSITÉ DE  
MONTPELLIER

**L'offre collective de formation s'adresse aux personnels titulaires et contractuels BIATSS, Enseignants-Chercheurs, Enseignants et Chercheurs de l'Université de Montpellier.**

**Elle fait l'objet de deux campagnes d'inscription :**

- en janvier, pour les formations organisées au premier semestre, de février à juillet,
- en septembre, pour les formations organisées au second semestre, de septembre à décembre.

**Ce document vous permet de consulter la présentation générale des formations prévues sur l'année civile 2023**

par domaine de formation ainsi qu'un ensemble de ressources gratuites pour développer vos compétences à distance et en continu.

**La plateforme d'inscription en ligne GEFORP<sup>1</sup> est accessible depuis l'onglet « mon dossier » de l'ENT**

**GEFORP permet de :**

- consulter par domaines les dates des sessions de formation du 1<sup>er</sup> semestre et leurs contenus,
- s'inscrire et suivre l'état d'avancement de ses demandes
- rechercher une formation par mot-clé
- être alerté de la programmation de nouvelles sessions de formation

**Vous retrouvez également dans GEFORP un espace utilisateur qui vous permet de :**

- compléter ou modifier les informations de votre profil, renseigner votre supérieur hiérarchique
- consulter la validation de votre supérieur hiérarchique (pour les personnels BIATS)
- consulter le récapitulatif des formations suivies

---

<sup>1</sup> gestion des formations pour les personnels

# SOMMAIRE



*Cliquer dans le sommaire*

4 | Applications de gestion

6 | Bureautique

7 | Informatique et TIC

9 | Enseignement et recherche

11 | Santé et sécurité

13 | Langues

14 | Management

16 | Formations métiers - environnement professionnel

18 | Développement durable et responsabilité sociétale

19 | Préparation aux concours ITRF - épreuves de promouvabilité

## **VOTRE CONTACT**

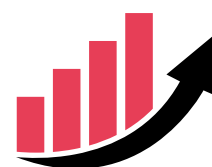
**DRH – Service Recrutement Formation Accompagnement**

Bureau de la gestion  
et du développement des compétences

**[drh-formation-personnels@umontpellier.fr](mailto:drh-formation-personnels@umontpellier.fr)**

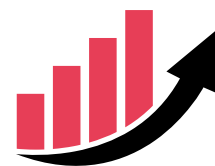
**<https://www.umontpellier.fr/universite/formation-des-personnels>**

# APPLICATIONS DE GESTION



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Analyste dans le centre de services	X	X
APOGEE : Découverte du logiciel		X
APOGEE : Domaine résultat : préparer la seconde session	X	
APOGEE : Inscriptions pédagogiques et groupes		X
APOGEE : La comptabilité dans APOGEE		X
APOGEE : Les Inscriptions administratives		X
HAL : Déposer ses publications scientifiques dans une archive ouverte	X	X
GENUM : Administrer la plateforme de GED (gestion électronique des documents)	X	
AMETYS (Publication de l'offre de formation de l'UM)	X	
E-candidat : paramétrage	X	
E-candidat : gestion des candidatures	X	
E-candidat : gestion des candidatures - perfectionnement	X	
MOVEON 4 : gestion de la coopération internationale		X
Pstage (gestion des stages)	X	X
PROSE initiation : saisir et tenir à jour un emploi du temps	X	X
PROSE Perfectionnement : améliorer la modélisation, gagner en efficacité	X	X
SIFAC consultations et contrôles	X	X
SIFAC initiation - DEPENSES / RECETTES	X	X
SIFAC initiation - MISSIONS	X	X
SIFAC révisions : DEPENSES	X	
SIFAC révisions : RECETTES	X	
SIFAC révisions : MISSIONS	X	
SIFAC WEB : dépenses	X	X

# APPLICATIONS DE GESTION



Cliquer sur les liens hypertextes

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

(cliquer sur les liens hypertextes)

### Pour obtenir des informations ou de la documentation sur :

**APOGEE** : consulter la documentation de formation (PPS et vidéos) dans l'espace Moodle en demandant l'accès via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie APOGEE.

**PSTAGE** : contacter le correspondant Pstage de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie PSTAGE

**AMETYS** : contacter le correspondant Ametys de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie AMETYS

**ECANDIDAT** : consulter les documents d'accompagnement à la gestion des candidatures et à l'utilisation d'eCandidat dans l'intranet DFE : [Documentation candidatures](#), contacter le correspondant Ecandidat de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie ECANDIDAT

**SOFA** : déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie SOFA

**PROSE** : contacter le référent Prose de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie PROSE

**SIFAC** : consulter la documentation dans l'intranet DAF : [formations métiers et outils](#) ou déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Finances ou Achats selon le type de demande.

# BUREAUTIQUE



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
ACCESS : Gérer une base de données	X	
EXCEL 2016 - Initiation	X	X
EXCEL 2016 - Perfectionnement	X	X
POWERPOINT 2016 - Initiation : créer une présentation animée	X	X
WORD 2016 - Initiation	X	X
WORD 2016 - Perfectionnement	X	X
ZIMBRA : Maîtriser l'outil de messagerie et l'agenda	X	X

La formation Teams sera ouverte ultérieurement aux inscriptions et fera l'objet d'une communication spécifique.

Pour les formations bureautiques Word et Excel : un questionnaire d'auto-évaluation est à votre disposition pour vous aider à vous positionner sur le niveau initiation ou perfectionnement :

- questionnaire d'auto-évaluation Word
- questionnaire d'auto-évaluation Excel



Cliquer sur les liens hypertextes

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences :

- Réalisez des documents texte
- Maîtrisez les fondamentaux d'Excel
- Perfectionnez-vous sur Excel
- Réalisez un diaporama pour accompagner votre présentation

### Messagerie ZIMBRA :

- documentation et tutoriels disponibles sur l'ENT

### Microsoft 365 / Teams :

- La DSIN propose un ensemble de tutoriels et guides sur ces outils collaboratifs

# INFORMATIQUE et TIC



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
IN DESIGN - Initiation	X	
LINUX bases : de l'initiation à l'utilisation avancée du système	X	
LINUX Shell niveau 2	X	
Microsoft Office 365 : Découverte et prise en main	X	X
Mise en place d'une enquête et initiation à Sphinx Online	X	X
PYTHON 3 : bases du langage et programmation objet	X	
Réseaux sociaux : twitter (débutant)		X
Réseaux sociaux : instagram (débutant)		X
Réseaux sociaux : linkedin (débutant)		X
ZOOM : créer des réunions et/ou des webinaires	X	X

La formation Teams sera ouverte ultérieurement aux inscriptions et fera l'objet d'une communication spécifique.

Les formations proposées par le Service des Usages du Numérique (SUN) de la DSIN (Projet pédagogique Mooc, Moodle, Tournage et montage, Utiliser des e-portfolio...) sont à retrouver dans le domaine « Enseignement et recherche » en page 9 de ce catalogue.



Cliquer sur les liens hypertextes

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

**Le Service des Usages du Numérique (SUN) de la DSIN vous propose également :**

- une rubrique d'aide aux enseignants et personnels UM avec l'accès aux [parcours d'auto-formations et tutoriels autour de l'enseignement numérique](#)
  - utilisations de Moodle
  - hybridation des enseignements
  - création des vidéos pédagogiques
- des [webinaires sur ces thématiques et leur replay](#)
- des formations à la demande sur les sujets d'enseignement numérique (ex: hybridation des cours), Moodle... Vous pouvez adresser votre besoin à [dsin-sun-pedagogie@umontpellier.fr](mailto:dsin-sun-pedagogie@umontpellier.fr)
- ainsi que des tutoriels et guides sur les outils de [visioconférence](#), [webconférence](#), [webinaire](#), [classe virtuelle](#) : Zoom, Teams, Renaviso, Rendez-vous, Big Blue Button etc.
- pour toute autre information : <https://numerique.umontpellier.fr/>

### **Microsoft 365 / Teams :**

- La DSIN propose un ensemble de [tutoriels et guides](#) sur ces outils collaboratifs

**L'Institut de Science des Données de Montpellier (ISDM) et la plateforme MESO** organisent des ateliers/formations autour des enjeux du calcul scientifique et des données de la recherche s'adressant à tous les publics, experts et non experts, notamment pour prise en main des outils.

Ces formations sont accessibles via le DU porté par l'ISDM : <https://sdm.edu.umontpellier.fr/> et par des sessions MESO : <https://meso-lr.umontpellier.fr/formations/>

### **Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :**

- [apprendre à coder avec Python](#)
- [Python 3 : des fondamentaux aux concepts avancés du langage](#)
- et bien d'autres sur le site [FUN-MOOC](#), en recherchant le thème « [informatique](#) »



# ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Créer des contenus d'enseignement numérique accessibles par tous les étudiants	X	
Déposer ses publications dans HAL	X	X
Enrichir son scénario pédagogique avec Moodle et ses atouts	X	
Gérer ses données de la recherche	X	X
Hybrider pour internationaliser	X	
Identité numérique du chercheur	X	X
Initiation au tournage et au montage	X	
La carte conceptuelle comme outil d'évaluation	X	
Le numérique au service de l'évaluation des compétences	X	
Le protocole de Nagoya (APA) : protection de la diversité, conduite responsable en recherche	X	X
Les fonctionnalités de Pod et Big Blue Button	X	
Montage administratif et financier des projets Horizon Europe	X	
Moodle : approche du Moodle 4.1	X	
Moodle : astuces interface	X	
Optimiser sa gestion du temps et ses priorités (réservée aux enseignants / enseignants-chercheurs)	X	
Organiser des réunions avec Zoom (proposer une classe virtuelle)	X	
Projet pédagogique Mooc : les étapes à suivre	X	
Ressources documentaires utiles à l'enseignement	X	
Tournage et Montage de vidéos – niveau avancé	X	
Utiliser des E portfolio dans la mise en place d'une approche par compétences	X	
Utiliser des outils collaboratifs dans sa démarche pédagogique	X	
Vers le dépôt d'un projet ERC	X	

La formation « Manager de pairs et d'experts » est à retrouver dans le domaine « Management », en page 14 de ce catalogue.



Cliquer sur les liens hypertextes

## Le Service des Usages du Numérique (SUN) de la DSIN vous propose également :

- une rubrique d'aide aux enseignants et personnels UM avec l'accès aux parcours d'auto-formations et tutoriels autour de l'enseignement numérique
  - utilisations de Moodle
  - hybridation des enseignements
  - création des vidéos pédagogiques
- des webinaires sur ces thématiques et leur replay
- des formations à la demande sur les sujets d'enseignement numérique (ex: hybridation des cours), Moodle... Vous pouvez adresser votre besoin à [dsin-sun-pedagogie@umontpellier.fr](mailto:dsin-sun-pedagogie@umontpellier.fr)
- ainsi que des tutoriels et guides sur les outils de [visioconférence](#), [webconférence](#), [webinaire](#), [classe virtuelle](#) : Zoom, Teams, Renaviso, Rendez-vous, Big Blue Button etc.
- pour toute autre information : <https://numerique.umontpellier.fr/>

## Le Centre de Soutien aux Innovations Pédagogiques (CSIP) offre des formations / ateliers en lien avec les pédagogies actives :

- [en savoir +](#)

**L'Institut de Science des Données de Montpellier (ISDM) et la plateforme MESO** organisent des ateliers/formations autour des enjeux du calcul scientifique et des données de la recherche s'adressant à tous les publics, experts et non experts, notamment pour prise en main des outils.

Ces formations sont accessibles via le DU porté par l'ISDM : <https://sdm.edu.umontpellier.fr/> et par des sessions MESO : <https://meso-lr.umontpellier.fr/formations/>

## Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :

- [se former pour enseigner dans le supérieur](#)
- [la formation par apprentissage dans l'enseignement supérieur \(développé par le CFA ENSUP LR\)](#)
- [étudiants dyslexiques dans mon amphi : comprendre et aider](#)
- [intégrité scientifique dans les métiers de la recherche](#)
- [et bien d'autres sur le site FUN-MOOC](#)
- [plateforme Néopass Sup \(Institut Français de l'Éducation\)](#)

# SANTÉ ET SÉCURITÉ



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Alerte attentat et risques majeurs	X	X
CACES : chariot automoteur catégorie 3		X
CACES : chariot automoteur catégorie 3 - RECYCLAGE		X
Gestion et collecte des déchets de laboratoire	X	X
Habilitation électrique pour le personnel électricien - Formation initiale	X	X
Habilitation électrique pour le personnel électricien - RECYCLAGE	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien B0-H0 - Formation initiale	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien B0-H0 - RECYCLAGE	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien BS-H0 - Formation initiale	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien BS-H0 - RECYCLAGE	X	X
Habilitation ou recyclage pour la conduite des autoclaves	X	
Les situations en cas d'urgence - multiples victimes	X	X
Prévention des risques chimiques	X	
PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1)	X	X
PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1) - RECYCLAGE	X	X
Sécurité incendie / manipulation des extincteurs	X	X
Sensibilisation aux risques Amiante	X	X
SSIAP1 RECYCLAGE (Agent de Service Sécurité Incendie et Assistance à Personnes)		X
SST (Sauveteur Secouriste du Travail)	X	X
SST (Sauveteur Secouriste du Travail) - RECYCLAGE	X	X

Les formations « Les responsabilités des encadrants en matière de santé et sécurité au travail » et « Être acteur de la prévention des risques psychosociaux (destiné aux encadrants) » sont à retrouver dans le domaine « Management », en page 14 de ce catalogue.

# SANTÉ ET SÉCURITÉ



[Cliquer sur les liens hypertextes](#)

Les personnels titulaires d'**habilitations** en hygiène et sécurité doivent veiller à bien respecter les **délais de recyclage** et s'inscrire si besoin aux formations proposées.

**D'autres formations pourront faire l'objet de formations collectives ou individuelles, réalisées en cours d'année, selon les besoins remontés auprès du Service Conseil et Prévention des risques**

- Prévention des risques physiques dans les activités de recherche
- Prévention des risques biologiques dans les activités de recherche
- Prévention des risques associés à l'utilisation des machines-outils
- Prévention des risques liés aux nanomatériaux
- Prévention des risques liés aux travaux en hauteur
- Utilisation des produits phytosanitaires (certiphyto)...

**Certaines formations, réservées à des publics spécifiques, ne sont pas publiées dans l'offre de formation :**

- formations des Assistants de prévention (formation initiale et continue) et des membres de CHSCT, coordonnées par le Service Conseil et Prévention des risques
- formations des Personnes Compétentes en Radioprotection (PCR) coordonnées par le Service Contrôle et Radioprotection, formations SSIAP\*...

**Le Service Conseil et Prévention des Risques vous propose par ailleurs un ensemble de consignes et de procédures à mettre en place au sein de l'Université de Montpellier.**

---

\* Pour les habilitations SSIAP, des pré-requis sont nécessaires : certificat de secourisme (PSC1 ou SST) datant de moins de 2 ans, habilitation électrique datant de moins de 3 ans. Le cas échéant, les agents doivent s'inscrire à ces formations proposées dans l'offre collective ci-dessus. D'autres pièces administratives seront demandées. Pour plus de renseignements, veuillez contacter le bureau de la formation des personnels.

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

**Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :**

- Replay de la formation « [Posture devant un écran](#) » disponible sur la plateforme vidéo de l'Université
- **Sensibilisation aux gestes de premiers secours :**
  - [Site « Everyday hero »](#) développé avec la brigade de sapeurs-pompiers de Paris (initiation au secourisme à travers une centaine de mises en situation : malaise, arrêt cardiaque, étouffement, brûlure,...)
  - [MOOC « sauvTage »](#) : apprendre à sauver une vie à tous les âges

# LANGUES



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Anglais au téléphone	X	
Anglais au travail : accueil et secrétariat	X	
Anglais en colloque : prise de parole	X	X
Anglais scientifique et professionnel (avec test au 1 <sup>er</sup> semestre)		X
Langue anglaise : stage intensif	X	
Rédaction d'articles scientifiques en anglais	X	



*Cliquer sur les liens hypertextes*

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

**Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :**

- [Anglais facile](#)
- [Anglais : thèmes d'actualité à écouter pour tous les niveaux](#)
- [Anglais : cours d'anglais proposés par la BBC \( «6 minutes english», avec différents niveaux possibles\)](#)
- [Anglais : « Unlock your english »](#)
- Site FUN-MOOC, en recherchant le thème « [Langues](#) »

# MANAGEMENT



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Ateliers de co-développement	X	
Conduire des réunions efficaces	X	X
Préparer et conduire un entretien professionnel	X	
Conduite de projet	X	X
Conduite de projet (approfondissement) : Animer un projet complexe		X
Développer des relations professionnelles constructives	X	
Etre acteur de la prévention des risques psychosociaux	X	
Gestion du temps	X	X
Les responsabilités des encadrants en matière de santé et sécurité au travail		X
Manager dans la complexité	X	
Management de l'encadrement intermédiaire	X	
Manager de pairs et d'experts	X	
Oser dire, savoir dire : réussir ses accompagnements individuels		X
Parcours de formation au management		X
Perfectionner ses pratiques manageriales	X	
Prise de fonction des nouveaux encadrants : les fondamentaux du management	X	X
Prise de fonction des nouveaux encadrants : connaissance du contexte ESR, fondamentaux RH, budgétaires et juridiques	X	
Rédiger un rapport d'aptitude (à destination des N+1)	X	
Réussir ses recrutements	X	X

La formation « Télétravail : manager des télétravailleurs » est à retrouver dans le domaine « Métiers – environnement professionnel », en page 16 de ce catalogue.

# MANAGEMENT



Cliquer sur les liens hypertextes

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

**Webinaires (conférences en ligne) sélectionnés par le bureau de la formation des personnels à voir en replay :**

- Webinaire DGAFP sur les bonnes pratiques du management à distance
- Webinaire EMRH de la DGAFP « Manager dans l'incertitude : derrière les inquiétudes et tensions, des opportunités »

**Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :**

Sur le site FUN MOOC, en recherchant le thème « [Management](#) »

### **Guides / fiches pratiques :**

Guides DGAFP :

- [Guide de l'encadrant dans la fonction publique](#) (incluant un chapitre « Manager à distance »)
- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 1\) : Quelques repères pour adapter vos pratiques aux modes de travail mixtes](#)
- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 2\) : Des idées pour discuter en équipe de nos modes de fonctionnement](#)

Guide PARFAIRE : « Le rapport d'aptitude - dossiers de promotion ITRF » (à destination des N+1) :  
Télécharger [la version PDF](#) ou consulter [la version dynamique en ligne](#)

# FORMATIONS MÉTIERS

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Acquérir les bases du droit administratif		X
Animer et faire vivre un réseau métiers	X	
Atelier d'aide à la rédaction de la fiche de poste	X	
Connaître l'environnement professionnel : le statut de la fonction publique et le système éducatif		X
Connaître l'environnement professionnel : l'organisation et le fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur		X
Connaître l'environnement professionnel : l'organisation financière et comptable des établissements d'enseignement supérieur		X
Construire et évaluer les épreuves des concours ITRF (pour les membres de jurys)	X	
Sensibilisation à la démarche qualité	X	
Fondamentaux des finances publiques		X
Fondamentaux des métiers de la scolarité		X
Fondamentaux des ressources humaines		X
Formateur occasionnel : réussir vos actions de formation	X	
Gestion des situations d'accueil avec les usagers	X	X
Organisation financière et comptable à l'Université		X
Oser !		X
Prendre sa retraite : préparer son dossier administratif	X	
Télétravail : pour les agents télétravailleurs		X
Télétravail : manager des télétravailleurs		X



# FORMATIONS MÉTIERS

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL



 [Cliquer sur les liens hypertextes](#)

### AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

#### Webinaires (conférences en ligne) sur le télétravail à voir en replay :

- [PFRH « Agents, bien vivre le télétravail »](#) (décembre 2020)
- [PFRH «Trucs et astuces pour un télétravail réussi »](#) (mai 2020)

#### Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :

- [Initiation au RGPD](#) (module 1 adapté pour une première approche)
- [Gérez votre temps efficacement](#)
- [Prise de parole en public](#)
- [Grammaire élémentaire de la langue française](#)
- [J'améliore mon français écrit](#)
- [Renforcer ses compétences orthographiques](#)
- Et bien d'autres sur le site [FUN-MOOC](#)

#### Guides / fiches pratiques :

Guides DGAFP :

- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 1\) : Quelques repères pour adapter vos pratiques aux modes de travail mixtes](#)
- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 2\) : Des idées pour discuter en équipe de nos modes de fonctionnement](#)

Guide PARFAIRE : « Structure et fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur » :  
Télécharger la [version PDF](#) ou consulter [la version dynamique en ligne](#)

# DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIALE



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Déontologie et éthique du fonctionnaire		X
Laïcité, mode d'emploi : cadre légal et solutions pratiques		X
Numérique responsable	X	
Sensibilisation à l'égalité professionnelle Femmes-Hommes		X

 [Cliquer sur les liens hypertextes](#)

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

### Développement durable

- [Le numérique responsable](#)
- [Sensibilisation au numérique responsable](#)
- [Agir pour un numérique responsable](#)
- Site FUN-MOOC, en recherchant le thème « [Développement durable](#) »
- Site de l'[UVED](#) (Université Virtuelle Environnement et Développement Durable)

### Responsabilité sociétale

- [Se former à l'égalité Femmes-Hommes](#)
- [Voir le plan d'action relatif à l'égalité professionnelle Femmes-Hommes 2021-2022 de l'université](#)
- [Kit de prévention des discriminations dans l'enseignement supérieur et la recherche](#)

### Handicap et accessibilité numérique

- [Sensibilisation au handicap au travail «AccessiPro»](#)
- [Mise en œuvre de l'accessibilité numérique pour les personnes en situation de handicap \(formation à destination des chefs de projets numériques\)](#)
- [Formation aux aides techniques numériques « Ordi Facile »](#)

# PRÉPARATION AUX CONCOURS ITRF ÉPREUVES DE PROMOUVABILITÉ



FORMATIONS	Semestre1	Semestre2
Coaching oral de l'examen professionnel ATRF principal 2 <sup>e</sup> classe	X	
Coaching oral de l'examen professionnel de Technicien classe exceptionnelle	X	
Coaching oral de l'examen professionnel de Technicien classe supérieure		X
Coaching oral de l'examen professionnel d'IGR hors classe		X
Coaching oral de l'examen professionnel exceptionnel ASI		X
Coaching oral de la liste d'aptitude exceptionnelle IGE, IGR		X
Le rapport d'activité : concours ITRF	X	
Le rapport d'activité ITRF : liste d'aptitude		X
Le rapport d'activité ITRF : tableau d'avancement	X	
Préparation à l'épreuve orale d'un concours ITRF	X	
Préparation au dossier liste d'aptitude exceptionnelle	X	
Préparation CV et lettre de motivation	X	
Préparation du dossier concours interne ITRF catégorie C	X	

Les formations « Connaître l'environnement professionnel » sont à retrouver dans le domaine « Métiers – Environnement professionnel », en page 17 de ce catalogue

# PRÉPARATION AUX CONCOURS ITRF ÉPREUVES DE PROMOUVABILITÉ



*Cliquer sur les liens hypertextes*

## AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

### Concours ITRF

- Pour toute information relative aux différents types de concours (conditions d'éligibilité, types d'épreuves...), nous vous invitons à consulter le site du ministère (MESRI)
- Le bureau du recrutement de la DRH de l'Université est également à votre disposition pour répondre à vos questions : drh-concours-itrf@umontpellier.fr

### Concours AENES et bibliothèques

- Pour toute information relative à ces différents types de concours (conditions d'éligibilité, types d'épreuves...), nous vous invitons à consulter [le site du ministère \(MEN\)](#)
- L'[EAFC \(École académique de la formation continue - ex DAFPEN\)](#) propose notamment des formations de préparation aux concours de l'AENES. Les formations proposées sont ouvertes aux personnels de l'université et font l'objet d'une campagne d'inscription annuelle (juin-septembre), relayée par le bureau de la formation des personnels.

### Ressources en ligne

- [L'emploi dans la fonction publique, comment ça marche ?](#)
- [Guides Parfaire](#) (guides d'aide à la préparation des concours ITRF et de connaissance du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur)
- [Grammaire élémentaire de la langue française](#)
- [J'améliore mon français écrit](#)



**UNIVERSITÉ DE  
MONTPELLIER**

**VOTRE CONTACT**

**DRH – Service Recrutement Formation Accompagnement –  
Bureau de la gestion et du développement des compétences**

**[drh-formation-personnels@umontpellier.fr](mailto:drh-formation-personnels@umontpellier.fr)**

**<https://www.umontpellier.fr/universite/formation-des-personnels>**