

CAMPAGNE D'EMPLOIS ENSEIGNANTS 2nd DEGRE - 2026

ETABLISSEMENT : Université de Montpellier
SITE : CRD de Nîmes

COMPOSANTE : Faculté d'Éducation

IDENTIFICATION DU POSTE :

Emploi : 2nd degré
N° de poste Ministériel (UM EPex): 1258
Discipline : Documentation
N° de poste Galaxie : 252

PROFIL COURT POUR PUBLICATION : Professeur documentaliste responsable du Centre de Ressources Documentaires (CRD) de Nîmes.

Contexte :

La Faculté d'Éducation (FDE) de l'Université de Montpellier développe une offre de formation pluridisciplinaire et professionnalisante dans les champs de l'éducation, de la médiation, de la formation et de l'enseignement. Elle porte des formations complémentaires en licence et master, articulées autour de :

- la mention de licence SEM (Sciences, enseignement, médiation), qui prépare à des métiers de l'accompagnement éducatif, de l'animation ou de la médiation, avec une attention portée aux politiques éducatives, ou encore aux métiers liés à l'enseignement pensés dans une dynamique inclusive intégrant les compétences psychosociales ;
- les mentions de master Sciences de l'éducation et de la formation, et Pratiques et Ingénierie de la Formation. Structuré autour de parcours en formation initiale et continue ces parcours visent les métiers de l'animation, la médiation, la formation.

S'appuyant sur l'héritage de l'IUFM et son partenariat structurant avec l'INSPE de l'académie de Montpellier, elle met en œuvre :

- la licence LPE visant le métier de Professeur des écoles ;
- les masters M2E (Métiers de l'enseignement et de l'éducation), qui remplacent progressivement les anciens parcours MEEF.

La FDE est implantée sur cinq sites (Montpellier, Nîmes, Carcassonne, Mende, Perpignan) et s'inscrit dans une dynamique d'innovation pédagogique et numérique, de valorisation de l'articulation entre recherche et formation, plusieurs des parcours de master ont intégré l'école graduée de l'UM facilitant le passage vers la recherche doctorale.

Chaque site de la FDE est doté d'un centre de ressources documentaires (CRD) qui statutairement ont un statut de bibliothèque associée à la Bibliothèque Universitaire (BU) dont ils partagent le système d'information. Interdépendants, ils sont animés par un ou une documentaliste qui travaillent avec des aides documentalistes dont ils assurent la responsabilité fonctionnelle. L'animation du réseau des CRD

de la FDE et des documentalistes est assurée par le service de documentation, sous la responsabilité d'une professeure documentaliste, qui a pour mission, sous l'autorité de la directrice, de coordonner la politique documentaire de la FDE. Le CRD de Nîmes comprend une technicienne d'information documentaire et de collections patrimoniales et un aide-documentaliste.

Mission principale :

En tant que responsable du CRD du site de Nîmes et en lien avec la responsable du service de documentation de la FDE, la personne recrutée assurera le pilotage et l'animation du CRD ainsi que le fonctionnement quotidien du service qui consiste à collecter, gérer et mettre à disposition des ressources documentaires multi supports mais aussi à :

- Participer à la politique d'acquisition et de conservation des documents ;
- Accueillir, orienter et accompagner les usagers (étudiantes et étudiants, stagiaires, formatrices et formateurs...);
- Accompagner des projets au sein d'une équipe ou en partenariat en coordonnant des moyens humains et techniques ;
- Concevoir et animer des actions de formation à la recherche/gestion/diffusion de l'information scientifique et technique en liaison avec les maquettes des diplômes dispensés (licence, masters...);
- Encadrement et gestion des personnels affectés au CRD.

La personne recrutée prendra également en charge les enseignements des UE aux niveaux Licence et Master proposés sur le site de Nîmes permettant de développer les connaissances et les compétences informationnelles, médiatiques et numériques attachées à la formation universitaire. Elle assurera des heures (HTD) permettant de travailler les savoirs en lien avec le besoin d'information, la recherche, l'évaluation et le traitement de l'information, la production documentaire et la publication. Elle participera aux évaluations (organisation, conception de sujets, corrections) en lien avec ces enseignements. Elle travaillera en collaboration avec les équipes pédagogiques de ces parcours et notamment les enseignants du département documentation dans le cadre notamment d'une mutualisation des contenus de formation.

Les interventions dans la formation universitaire s'effectuent dans le cadre d'une approche par compétences et requièrent une aptitude particulière à l'innovation pédagogique (pédagogie du projet, travail de groupe, acculturation au numérique...). Il s'agit de mettre en œuvre les enseignements tels qu'ils sont définis par les fiches descriptives des Unités d'Enseignement qui composent les parcours. Elle pourra également intervenir dans des UE non spécifiquement disciplinaires ou dans l'encadrement des mémoires. À ce titre, des activités liées à la recherche seront prises en compte.

Le service est réalisé sur le site de Nîmes, lieu de la résidence administrative de la personne recrutée. Le service annuel s'étend globalement sur 42 semaines liées au calendrier universitaire sur la base de 26 heures hebdomadaires. Un volant d'heures d'enseignement, actuellement compris entre 50 et 60 heures TD, est à prévoir. La quotité précise de service, déterminée par les besoins des nouveaux parcours en accord avec les équipes enseignantes, tout comme le calendrier des interventions est soumis à la validation de la directrice adjointe responsable du site et des études en charge de la gestion des services enseignants, en fonction des besoins et de l'équilibre entre temps d'enseignement et temps au CRD.

Compte tenu de la réforme du recrutement des personnels d'enseignement et d'éducation, et de l'accréditation en cours, les parcours de formation dans lesquels interviendra la personne recrutée sont susceptibles de varier, le nombre d'heures d'intervention aussi.

Objectifs pédagogiques et besoins d'encadrement :

Par son expertise dans le champ des sciences de l'information et de la communication, la personne recrutée contribuera à l'acquisition par les étudiants des connaissances et des compétences définies dans les plaquettes de formations portées par la FDE (aux niveaux licence, master...).

Elle pourra être amenée à s'investir dans l'accompagnement des mémoires ou de travaux scientifiques réflexifs et l'accompagnement individualisé des étudiants dans le cadre de l'alternance (tutorat, visites sur les lieux de stage, ...).

Elle assurera l'encadrement et la gestion des personnels affectés au CRD.

On attend de la personne recrutée qu'elle s'implique aussi dans l'équipe pluri-catégorielle et pluridisciplinaire du site (enseignants du premier et du second degré, formateurs associés et professionnels, enseignants-chercheurs) ainsi que dans le travail d'équipe de l'ensemble des Centres de Ressources Documentaires.

Département d'enseignement ou équipe pédagogique :

Lieu(x) d'exercice : Nîmes

Nom du responsable du site : Geneviève BRUNOT

Mail générique du responsable de site : genevieve.brunot@umontpellier.fr

Nom du directeur département : Cécile RAYNAL

Mail générique du département ou de l'équipe pédagogique: cecile.raynal@umontpellier.fr

URL département : <https://fde.umontpellier.fr/>

DESCRIPTION ACTIVITES COMPLÉMENTAIRES:

La personne recrutée pourra par ailleurs être amenée à :

- Prendre en charge des responsabilités administratives et pédagogiques au sein de son département disciplinaire, du site ou de l'UFR ;
- Intervenir dans des UE non spécifiquement disciplinaires ou dans l'encadrement des mémoires ou de projets, voire de suivi de stage, à ce titre, des activités liées à la recherche seront prises en compte ;
- Développer une politique de lecture en relation avec les autres formateurs et formatrices, en s'appuyant notamment sur sa connaissance de la littérature générale et de jeunesse ;
- Mettre en place des expositions et des manifestations culturelles ;
- Participer à la vie pédagogique de l'UFR et particulièrement du site (réunions d'équipe, suivi des étudiants) et de la Faculté (réunions du département « Sciences de la formation », séminaires académiques) ;

- Contribuer aux projets structurant de l'UFR et particulièrement du site et/ou du département disciplinaire.
-

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :

L'emploi réclame les compétences d'un professionnel expérimenté disposant d'une excellente maîtrise des différents champs des sciences de l'information et de la communication notamment de la documentation et des technologies numériques ainsi que d'une bonne connaissance des conditions effectives des métiers de l'enseignement primaire et secondaire. Il suppose des compétences avérées dans le champ de l'animation et de la coordination d'équipes ainsi que de réelles compétences pédagogiques.

La personne recrutée disposera d'aptitudes au travail en équipe lui permettant de s'impliquer dans le réseau des documentalistes de la FDE, et plus généralement dans la vie pédagogique de la composante.

- Maîtrise des connaissances et compétences disciplinaires, didactiques et pédagogiques en lien avec l'enseignement dans le premier et le second degré notamment en matière de politique EMI ;
- Expérience de la responsabilité et de l'animation d'un centre de ressources, y compris à vocation de formation post-bac ;
- Connaissance des compétences développées à l'école, et des corpus attachés à la formation des élèves (littérature de jeunesse, ouvrages documentaires, etc.) ;
- Maîtrise des outils informatiques, notamment des plateformes favorisant la mise en œuvre des politiques liées à la science ouverte ;
- Capacité à mettre en œuvre des approches pédagogiques reposant sur la mise en activité des étudiants ;
- Niveau master souhaitable (et notamment master en lien avec les sciences de l'éducation, la didactique ou la formation de formateurs). Une expérience en recherche sera appréciée : participation à une équipe de recherche, doctorant, docteur (etc.)

Qualités attendues :

- Capacité d'adaptation, travail en équipe, rigueur, sens du contact, disponibilité.

Seront appréciées :

- Une maîtrise des outils de catalogage et documentaires ;
 - Une expérience en formation initiale ou continue des enseignants ;
 - Une connaissance des systèmes de gestion de bibliothèque mutualisés ;
 - Une adaptabilité aux nouveaux outils ;
 - Une expérience en recherche niveau master ou doctorat.
-

MODALITES DE TRANSMISSION DES CANDIDATURES :

Les dossiers numériques doivent être déposés du 08 octobre 2025 à 10h au 07 novembre 2025 à 16h (heure de Paris) sur **Galaxie VEGA** :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/astree/index.jsp>