



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER



RÉFÉRENTIEL DE
**COMPÉTENCES
INFORMATIONNELLES**

DÉFINIR · ACCÉDER · ÉVALUER · ORGANISER · INTÉGRER

Référentiel de compétences informationnelles

Université de Montpellier



Les compétences telles que libellées sont à comprendre comme : « *L'étudiant.e est capable de...* »

D1	DOMAINE 1. DEFINIR	Initiation	Avancé	Maitrise
C-11	Définir la maîtrise de l'information scientifique			
AA-111	Définir ce qu'est l'information scientifique et en identifier les principales caractéristiques	I		
AA-112	Expliquer que la maîtrise de l'information scientifique s'intègre dans le processus de la démarche scientifique et de la pratique professionnelle	I		
AA-113	Expliquer que la maîtrise de l'information scientifique nécessite d'acquérir des ressources spécifiques	I		
C-12	Expliquer le rôle de la littérature scientifique			
AA-121	Expliquer que la publication des résultats fait partie du processus de la recherche scientifique	I		
AA-122	Illustrer à l'aide d'exemples que la publication scientifique est utilisée par les scientifiques pour communiquer	I		
AA-123	Expliquer que les chercheurs peuvent être évalués sur la base de leurs publications		A	
AA-124	Expliquer que la démarche scientifique garantit la qualité de l'information		A	
AA-125	Décrire le rôle des outils bibliométriques dans le classement des revues		A	M
AA-126	Expliquer le rôle et les limites des indicateurs bibliométriques		A	M
C-13	Définir le paysage informationnel : les sources d'information			
AA-131	Expliquer que la littérature scientifique se caractérise par son processus de validation	I		
AA-132	Distinguer les différents types de documents mobilisables pour une recherche d'informations	I		
AA-133	Définir la notion de source d'information et illustrer par des exemples concrets	I		
AA-134	Identifier la nature, les objectifs et le niveau d'expertise des sources dans un contexte donné	I	A	

AA-135	Identifier les sources de référence spécialisées dans sa discipline		A	M
AA-136	Identifier les critères permettant de hiérarchiser les sources et en justifier l'usage		A	M
C-14 Définir le paysage informationnel : les circuits de l'édition				
AA-141	Expliquer le rôle des éditeurs scientifiques dans le processus de la publication scientifique	I	A	
AA-142	Décrire le rôle d'une maison d'édition et les coûts de l'édition scientifique	I	A	
AA-143	Décrire le contexte et les enjeux de la Science ouverte	I	A	
AA-144	Expliquer les principes du libre accès		A	
AA-145	Questionner les coûts de l'édition scientifique (Article Processing Charges...)		A	M
AA-146	Expliquer les dérives de l'édition scientifique (éditeurs hybrides, éditeurs prédateurs...)		A	M
AA-147	Décrire les politiques d'archivage et de droit d'auteur		A	M
C-15 Définir le paysage informationnel : les outils				
AA-151	Se repérer dans son environnement informationnel et documentaire en identifiant les ressources disponibles et leurs usages spécifiques	I		
AA-152	Décrire le fonctionnement du web et identifier les principaux outils et usages associés	I		
AA-153	Identifier le catalogue de la bibliothèque, en décrire les usages et expliquer son intérêt et ses limites	I		
AA-154	Identifier les autres catégories d'outils généralistes de recherche documentaire/d'information, dont les outils d'IAG, en décrire les usages et expliquer leur intérêt, leurs limites et les enjeux (techniques, éthiques, environnementaux) rattachés à leurs usages	I	A	
AA-155	Identifier les outils de recherche documentaire/d'information spécialisés dans la discipline	I	A	M
C-16 Définir et expliciter son besoin d'information				
AA-161	Questionner son sujet	I		
AA-162	Décomposer la question en concepts (mots-clés, synonymes, termes associés)	I		
AA-163	Délimiter le sens, le contenu et le contexte de chaque concept afin d'éviter l'incertitude terminologique	I	A	
AA-164	Identifier les éléments constitutifs d'une problématique à partir d'un sujet donné.		A	
AA-165	Circonscrire le périmètre de sa recherche, en définissant sa finalité ainsi que la nature et le niveau des informations recherchées		A	

AA-166	Planifier les étapes de la recherche		A	M
AA-167	Mettre en œuvre une démarche itérative sur son sujet		A	M
D2	DOMAINE 2. ACCÉDER			Initiation Avancé Maitrise
C-21	Choisir les outils pertinents pour accéder à l'information			
AA-211	Identifier les différents outils de recherche documentaire/d'information pertinents pour répondre à son besoin (catalogues, bibliographies, bases de données, outils IAG, web, réseaux sociaux)	I	A	M
AA-212	Démontrer les apports spécifiques et les limites de chaque outil de recherche documentaire/d'information	I	A	M
C-22	Elaborer une requête			
AA-221	Différencier le langage documentaire contrôlé (classification, indexation, thésaurus), le langage documentaire libre (mots-clés) et le langage naturel	I	A	
AA-222	Utiliser les langages documentaires pour des outils donnés	I	A	
AA-223	Employer les fonctionnalités spécifiques aux outils de recherche documentaire/d'information	I	A	
AA-224	Employer les fonctionnalités avancées des outils de recherche documentaire/d'information		A	M
AA-225	Construire une requête en fonction des outils sélectionnés, en utilisant le langage adéquat (syntaxe de commande, équation, langage naturel, prompt)	I	A	M
C-23	Sélectionner les résultats			
AA-231	Décrypter des références bibliographiques	I		
AA-232	Choisir, parmi les résultats proposés, les références les plus à même de répondre à la question posée, en fonction de critères généraux (type de document, titre, résumé, année)	I		
AA-233	Choisir, parmi les résultats proposés, les références les plus à même de répondre à la question posée, en fonction de critères spécifiques (pertinence disciplinaire, cadre méthodologique, etc.)		A	M
AA-234	Affiner sa requête en fonction des résultats	I	A	M
C-24	Obtenir les documents			
AA-241	Accéder à un document à partir de sa référence	I		
AA-242	Identifier les différents moyens à disposition, avec leurs avantages et inconvénients, pour obtenir un document physique ou numérique	I	A	M
AA-243	Utiliser, à bon escient, un ou plusieurs moyen(s) permettant d'obtenir le document souhaité	I	A	M
C-25	S'appuyer sur des résultats de recherche pour construire sa propre recherche			

AA-251	Connaître les enjeux juridiques du TDM (text and data mining)	I		
AA-252	Constituer des corpus de fouille de textes et de données		A	
AA-253	Prendre en main les outils de fouille de texte			M
C-26 Réaliser une veille informationnelle				
AA-261	Expliquer les principes et les enjeux de la veille informationnelle dans un contexte académique, professionnel ou citoyen	I		
AA-262	Identifier les principaux outils de veille et leurs fonctions	I	A	
AA-263	Comparer les usages, les avantages et les limites des outils de veille selon différents contextes		A	M
AA-264	Sélectionner les outils de veille pertinents en fonction d'un besoin d'information spécifique		A	M
AA-265	Configurer, automatiser et utiliser les outils de veille retenus pour suivre un sujet dans la durée			M
AA-266	Organiser, synthétiser et partager les résultats de sa veille avec un public cible			M
D3	DOMAINE 3. EVALUER	Initiation	Avancé	Maitrise
C-31 Analyser la pertinence des résultats en fonction de ses besoins				
AA-311	Evaluer les documents au regard des critères d'actualité, d'objectif / d'intention de publication, et de niveau d'information par rapport à l'objectif de sa recherche	I	A	
AA-312	Mobiliser des critères d'évaluation propres à la discipline		A	M
C-32 Évaluer de façon critique la fiabilité des informations				
AA-321	Expliquer le rôle de l'esprit critique dans l'évaluation de l'information	I		
AA-322	Evaluer les documents d'un point de vue formel (présentation, structure, cohérence...)	I		
AA-323	Evaluer la source / la provenance des documents (notion d'autorité du/des auteur(s), nature et fiabilité éditoriale)	I	A	
AA-324	Evaluer la fiabilité des informations trouvées sur le Web pour repérer les fausses informations	I	A	
AA-325	Contrôler l'exactitude et la véracité des informations en croisant les différentes sources		A	M
C-33 Évaluer sa démarche documentaire				

AA-331	Sur la base des résultats obtenus, évaluer et perfectionner sa stratégie de recherche d'information	I	A	M
AA-332	Varier les sources pour comprendre les enjeux du sujet		A	M
D4	DOMAINE 4. ORGANISER		Initiation	Avancé
C-41 Ordonner, classer et stocker l'information collectée				
AA-411	Expliquer la nécessité de gérer ses documents	I		
AA-412	Rédiger des références bibliographiques en respectant les normes		A	
AA-413	Organiser les informations à conserver pour les retrouver facilement		A	
AA-414	Utiliser un outil de gestion de références bibliographiques			M
C-42 Gérer ses données				
AA-421	Connaître le cycle de vie des données	I	A	
AA-422	Connaître les principes FAIR	I	A	
AA-423	Organiser les données de sa recherche		A	M
AA-424	Rédiger un plan de gestion des données		A	M
AA-425	Protéger, sécuriser les données et se conformer au cadre juridique (RGPD...)		A	M
AA-426	Partager et préserver les données de sa recherche		A	M
AA-427	Comparer les entrepôts disciplinaires et institutionnels		A	M
D5	DOMAINE 5. INTEGRER		Initiation	Avancé
C-51 Connaître les enjeux liés à l'utilisation de l'information				
AA-511	S'interroger sur la sobriété numérique	I	A	
AA-512	Utiliser l'IA de façon éthique et responsable	I	A	
AA-513	Identifier et appliquer les règles de l'institution en matière d'éthique	I	A	
AA-514	Expliquer les principes du droit d'auteur et leurs implications	I	A	

AA-515	Citer et éviter le plagiat	I	A	
AA-516	Inscrire sa recherche dans le cadre des principes de l'intégrité scientifique		A	M
AA-517	Utiliser un outil de détection du plagiat			M
C-52 Utiliser les informations pour créer une nouvelle information				
AA-521	Enumérer les principales idées parmi les informations récoltées, les analyser	I	A	
AA-522	Etayer son raisonnement par des citations et une bibliographie		A	
AA-523	Rédiger une bibliographie ordonnée selon une norme bibliographique donnée		A	
AA-524	Comparer ses connaissances antérieures avec les informations collectées		A	M
AA-525	Synthétiser ses résultats		A	M
AA-526	Utiliser des outils collaboratifs pour partager l'information		A	M
C-53 Communiquer efficacement				
AA-531	Présenter un contenu en respectant des contraintes de forme et d'usage		A	
AA-532	Adapter sa communication à son public cible		A	
AA-533	Rédiger une communication en faisant preuve d'objectivité et de rigueur scientifique		A	
AA-534	Rédiger une communication en exprimant une position personnelle		A	
AA-535	Maîtriser les méthodes et les outils de communication en fonction de son objectif			M
AA-536	Identifier la procédure de soumission d'une communication et rédiger une lettre de soumission			M
AA-537	Comprendre les enjeux des sciences participatives et de la science avec et pour la société			M
AA-538	Utiliser le guide des auteurs d'une revue ou d'un éditeur			M
C-54 Diffuser ses résultats de recherche				
AA-541	Connaître le circuit du dépôt des thèses	I		
AA-542	Associer une licence à ses productions		A	
AA-543	Maîtriser les traces laissées sur internet		A	M

AA-544	Construire son identité numérique professionnelle (ORCID, IDHAL, CV HAL, réseaux sociaux professionnels...)		A	M
AA-545	Déposer une publication dans les archives ouvertes		A	M
AA-546	Déposer ses données dans un entrepôt		A	M

Remarques :

Les acquis d'apprentissage sont identifiés par niveaux de développement, I - Initiation, A - Avancé et M - Maîtrise. Ces trois niveaux tiennent compte de la progression des étudiants tout au long de leur parcours universitaire. D'une discipline à l'autre, chaque niveau peut être atteint à un moment différent du cursus. Dans certains cas, des ressources sont acquises dans plusieurs niveaux, avec des niveaux de complexité différents, dans d'autres, seulement au niveau maîtrise ou au niveau initiation. Chaque niveau est cependant conditionné par la validation d'apprentissages critiques au moment de l'évaluation.

L'indication I/A/M renvoie donc, pour la compétence concernée, au(x) niveau(x) d'apprentissage critique pour lequel un dispositif d'évaluation est souhaitable. Les notions peuvent, le cas échéant, être abordées à tous les niveaux, sans faire systématiquement l'objet d'une évaluation.