



CONCOURS ITRF – SESSION 2026

FICHE DE POSTE

Administrateur-trice des systèmes d'information (F/H)

Corps: Ingénieur-e d'études de recherche et de formation

Nature du concours: externe

Branche d'activités professionnelles (B.A.P.): E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »

Emploi-type: Administrateur-trice des systèmes d'information

Localisation du poste: Université de Montpellier – Direction du Système d'Information et du Numérique (DSIN)

Nombre de postes: 1

DESCRIPTIF DES ACTIVITES DE LA STRUCTURE :

La Direction du Système d'Information et du Numérique (DSIN) est composée d'une centaine d'agents répartis sur 5 services. Elle met en œuvre la politique des systèmes d'information et des technologies de l'information et de la communication définie par l'Université de Montpellier dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, de la documentation et de la gestion et, d'une manière plus générale, à tout ce qui a une relation avec le traitement informatisé ou numérique de l'information.

MISSION PRINCIPALE

Au sein du « Service des Applications Métiers, Données et Développements - SAM2D », l'ingénieur-e d'études assure le pilotage, le maintien en conditions opérationnelles et l'assistance technico-fonctionnelle des applications constituant le SI métier. Il assure le déploiement et l'intégration technique de nouvelles applications ou services numériques ainsi que l'accompagnement et l'assistance associée.

Il est responsable du suivi et de la réalisation des projets sous sa responsabilité en veillant à la cohérence globale du SI.

Il s'assure que les enjeux de sécurité sont mis en œuvre au sein du projet, y compris la gestion des habilitations d'accès aux données,

Sa mission s'inscrit dans un contexte d'évolution des pratiques vers plus d'agilité.

ACTIVITES PRINCIPALES :

L'administrateur-trice des systèmes d'information assure l'animation et la réalisation des projets sous sa responsabilité. Son activité est guidée par le portefeuille projet de la DSIN, toujours en étroite collaboration avec le chef de bureau et le coordinateur d'équipe, il :

- assiste la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges, participe aux choix des solutions ;
- réalise le déploiement et l'intégration technique des applications retenues et participe à la conduite du changement ;
- anticipe les changements et leurs impacts sur le SI et en assure la promotion par des actions de conseil et de communication ;
- assure la gestion projet technique, l'animation de l'équipe projet technique et assure le reporting ;
- organise et synchronise l'activité avec les différentes parties prenantes, actualise le backlog ;
- s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue ;
- coordonne les acteurs internes et externes ;
- participe à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils ;
- participe au choix d'architecture technique et organise le déploiement ;
- organise et réalise l'assistance technique, résout ou fait remonter les incidents et optimise les performances ;
- participe à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) ;
- participe à la conception et au développement d'applications/modules locaux ;

-
- administre les profils utilisateurs et met en place les habilitations ;
 - rédige les documentations techniques.

COMPETENCES :

Connaissances :

- Approfondie d'un SI métier (Recherche, Finance, Formation ou Décisionnel)
- Méthodologie de conduite de projet et référentiel de bonnes pratiques
- Concepts autour de l'agilité et de l'amélioration continue
- Modélisation des processus métiers existants et cibles
- Techniques de transformation des pratiques et de conduite du changement
- Règles de confidentialités concernant les données, les accès nominatifs, les autorisations de transfert de données (RGPD ...)
- Règlementation et législation du domaine (fichiers nominatifs, droits d'auteur...)
- Langage de programmation

Compétences opérationnelles :

- Maîtriser les systèmes de gestion de bases de données (ORACLE, MySql, MariaDB ...), les langages de requêtes (SQL, PL/SQL), langage de scripts (Python , Perl , Shell ...)
- Maîtriser un ETL (serait un plus)
- Maîtriser les langages PHP ou JAVA (serait un plus)
- Maîtriser les environnements techniques Linux, LDAP, SSO CAS
- Maîtriser les spécifications techniques, expliciter et prioriser les besoins, coordonner les tests, faire le reporting
- Savoir définir des priorités et suivre leur réalisation
- Savoir être à l'écoute, se rendre disponible et avoir une très bonne capacité d'adaptation
- Animer et coordonner une équipe projet, gérer, prioriser le backlog et planifier les activités
- Maîtriser les techniques d'accompagnement du changement
- Jouer un rôle de conseil, d'aide à l'évaluation des risques et d'aide à la décision
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine

Compétences comportementales :

- Savoir travailler en équipe et faire preuve de qualités relationnelles
- Être organisé, rigoureux et disponible
- Savoir être force de proposition et innovant
- Être capable de gérer des situations d'urgence et hiérarchiser les priorités.
- Savoir respecter la confidentialité,
- Avoir la culture du retour d'information,

Contraintes du poste :

- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Disponibilité et réactivité en cas d'incidents de sécurité concernant le système d'information