

CONCOURS ITRF – SESSION 2026

FICHE DE POSTE

Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (F/H)

Corps : Technicien-ne de recherche et de formation

Nature du concours : interne

Branche d'activités professionnelles (B.A.P.) : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »

Emploi-type : Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Localisation du poste : Université de Montpellier – Faculté des Sciences

Nombre de postes : 1

DESRIPTIF DES ACTIVITES DE LA STRUCTURE :

MISSION :

Assurer le lien entre les personnels enseignants et administratifs de la Faculté des Sciences et la DSIN (Direction du Système d'Information et du numérique) pour assurer le bon fonctionnement des activités pour la pédagogie et l'administration, assurer l'aide à l'utilisation d'applications pour les services administratifs ainsi que le développement d'applications adaptées.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Activités pour la pédagogie :

- Gestion du parc informatique pédagogique (matériels, logiciels, licences) ;
- Faire le lien entre les utilisateurs (personnels enseignants) et la DSIN (Direction du Système d'Information et du numérique) pour aider à assurer le bon fonctionnement des salles informatiques pédagogiques (700 postes majoritairement sous Linux) :
 - Gestion des tickets du centre de service DSIN correspondant aux besoins des enseignants ;
 - Diagnostic et résolution de problèmes ou établissement d'une demande d'intervention DSIN ;
 - Participation aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs ;
 - Anticipation des contraintes environnementales et techniques ;
 - Rédaction des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures ;
 - Conseils et assistance aux utilisateurs dans la pratique courante des outils bureautiques et des applications métiers et en sécurité numérique (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances) ;
 - Assistance aux enseignants sur les protocoles examen mis en place par la DSIN en salle machine ;
 - Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants, logiciels d'infrastructure) ;
 - Installer et gérer les équipements actifs du réseau (routeurs, concentrateurs) ;
 - Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux ;
 - Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes ;
 - Venir en soutien aux activités et innovations pédagogiques des enseignants afin de faciliter les échanges entre les enseignants et la DSIN
- Test de logiciels ;
- Administration et maintenance de postes informatiques ;
- Soutien à la logistique en termes de gestion matérielle avec proposition de solution automatique ;

- Assistance et conseil aux utilisateurs concernant leur besoins informatiques d'évolution :
 - Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs ;
 - Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs ;
 - Anticiper les contraintes environnementales et techniques ;
 - Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures ;
 - Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences).

Activités pour les services administratifs :

- Gestion du parc informatique administratif (matériels, logiciels, licences) ;
- Gestion des tickets du centre de service DSIN correspondant aux besoins des enseignants ;
- Diagnostic et résolution de problèmes ou établissement d'une demande d'intervention DSIN ;
- Participation aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs ;
- Anticipation des contraintes environnementales et techniques ;
- Conseils et assistance aux utilisateurs dans la pratique courante des outils bureautiques et des applications métiers et en sécurité numérique (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances) ;
- Soutien à la logistique en termes de gestion matérielle avec proposition de solution automatique ;
- Étude de faisabilité en lien avec les contraintes environnementales et techniques ;
- Interlocuteur privilégié de la structure ou le service sur l'application CEAD (application de création de comptes informatiques temporaires) ;
- Développement de petites applications pour la direction de la FdS ;
- Aide à l'utilisation d'applications.

COMPETENCES (connaissances, compétences opérationnelles, compétences comportementales) :

Connaissances

- Applications métiers ;
- Système d'exploitation (connaissance générale) ;
- Architecture des équipements locaux (connaissance générale) ;
- Architecture et l'environnement technique du système d'information ;
- Diagnostic et résolution de problèmes ;
- Langages de programmation (notion de base) ;
- Sécurité des systèmes d'information ;
- Systèmes de gestion de base de données (notion de base) ;
- Environnement et réseaux professionnels ;
- Anglais technique (connaissance générale).

Compétences opérationnelles

- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique ;
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements ;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise) ;
- Appliquer les procédures et techniques de service Après-vente ;
- Travailler en équipe ;
- Appliquer les normes, procédures et règles ;
- Savoir planifier et respecter des délais ;
- Compétences comportementales ;
- Rigueur / Fiabilité ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité d'écoute.

Conditions particulières d'exercice :

- Déplacements éventuels ;
- Contraintes horaires en fonction des pics d'activité.