

2026

OFFRE DE

FORMATION

POUR LES PERSONNELS



UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER

L'offre collective de formation s'adresse aux personnels titulaires et contractuels BIATSS, Enseignants-Chercheurs, Enseignants et Chercheurs de l'Université de Montpellier.

Elle fait l'objet de deux campagnes d'inscription :

- en janvier, pour les formations organisées au premier semestre, de février à juillet,
- en septembre, pour les formations organisées au second semestre, de septembre à décembre.

Ce document vous permet de consulter la présentation générale des formations prévues sur l'année civile 2026 par domaine de formation ainsi qu'un ensemble de ressources gratuites pour développer vos compétences à distance et en continu.

La plateforme d'inscription en ligne GEFORP¹ est accessible depuis l'onglet « mon dossier » de l'ENT

GEFORP permet de :

- consulter par domaines les dates des sessions de formation du semestre en cours et leurs contenus
- s'inscrire et suivre l'état d'avancement de ses demandes
- rechercher une formation par mot-clé
- être alerté de la programmation de nouvelles sessions de formation

Vous retrouvez également dans GEFORP un espace utilisateur qui vous permet de :

- compléter ou modifier les informations de votre profil, renseigner et/ou modifier si besoin votre supérieur hiérarchique
- consulter la validation de votre supérieur hiérarchique (pour les personnels BIATSS)
- consulter le récapitulatif des formations suivies

¹ gestion des formations pour les personnels

SOMMAIRE

4 | **APPLICATIONS DE GESTION**

7 | **OUTILS BUREAUTIQUES, NUMÉRIQUES ET COLLABORATIFS**

10 | **INTELLIGENCE ARTIFICIELLE**

12 | **ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE**

17 | **SANTÉ ET SÉCURITÉ**

20 | **LANGUES**

21 | **MANAGEMENT**

24 | **FORMATIONS MÉTIERS - ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**

26 | **RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE**

27 | **TRANSITION ÉCOLOGIQUE**

29 | **PRÉPARATION AUX CONCOURS ITRF**

VOTRE CONTACT

DRH – Service Recrutement Formation Accompagnement
Bureau de la gestion
et du développement des compétences

drh-formation-personnels@umontpellier.fr

<https://intranet.umontpellier.fr/les-differents-dispositifs-de-formation-des-personnels/>

APPLICATIONS DE GESTION



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
AMETYS (Publication de l'offre de formation de l'UM) Être capable de saisir/mettre à jour des fiches de formation publiées dans l'offre de formation sur le site de l'UM	Tous publics	X	X
Analyste dans le centre de services Comprendre les concepts de base du fonctionnement de l'application et acquérir les bonnes pratiques pour le traitement des tickets	Tous publics	X	X
APOGEE : découverte du logiciel Connaître les grandes fonctionnalités, savoir se connecter et naviguer dans APOGEE + DIEGO	BIATSS		X
APOGEE : domaine résultat : préparer la seconde session Préparer la deuxième session, faciliter le traitement du report des notes et résultats	BIATSS	X	
APOGEE : inscriptions pédagogiques et groupes Réaliser et gérer les inscriptions pédagogiques (IP) dans APOGEE, saisir et gérer les groupes	BIATSS		X
APOGEE : la comptabilité dans APOGEE Réaliser et suivre la comptabilité dans APOGEE	BIATSS		X
APOGEE : les Inscriptions administratives Réaliser et gérer les inscriptions administratives	BIATSS		X
E-candidat : gestion des candidatures Prise en main du logiciel et maîtrise des fonctionnalités pour la gestion des candidatures	Tous publics	X	
E-candidat : paramétrage Savoir paramétrer les formations et les commissions avant l'ouverture aux candidatures	Tous publics	X	
Esup stage (gestion des stages) Prise en main du logiciel, maîtrise des fonctionnalités	Tous publics	X	X
Handy (pour les référents) Comprendre le processus de la demande d'aménagements et le fonctionnement de l'application, au cœur des échanges de l'équipe plurielle, savoir rechercher et identifier les étudiants en situation de handicap (ESH) bénéficiaires d'aménagements aux examens et/ou études, savoir traiter les plans d'aménagements aux examens et/ou études, attribuer des droits d'accès à un personnel	BIATSS	X	X
Handy (pour les enseignants) Comprendre le processus de la demande d'aménagements et le fonctionnement de l'application, savoir rechercher et identifier les étudiants en situation de handicap (ESH) bénéficiaires d'aménagements aux examens et/ou études, savoir consulter et prendre en compte les plans d'aménagements aux examens et/ou études	EC / E	X	X
MOVEON 4 : gestion de la coopération internationale Prise en main de la nouvelle version du logiciel et perfectionnement sur les nouvelles fonctionnalités	BIATSS		X
OCAPI Comprendre les concepts de base du fonctionnement de l'application, avoir une vue globale des fonctionnalités disponibles, se familiariser avec les filtres de recherche	BIATSS	X	X
PROSE initiation : saisir et tenir à jour un emploi du temps Être capable de saisir et tenir à jour un emploi du temps de formation	Tous publics	X	X
PROSE perfectionnement : améliorer la modélisation, gagner en efficacité Améliorer ses pratiques, mieux modéliser les emplois du temps, être plus efficace	Tous publics	X	
ResUM Gérer les relations Entreprises-diplômés-Université	BIATSS		X

APPLICATIONS DE GESTION



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
SIFAC – Gérer et suivre le budget de sa structure * L'organisation budgétaire (calendrier, les différents aspects), la mise en place, les temps budgétaires, les contrôles et le suivi (SIFAC et AMPHI)	Tous publics	X	X
SIFAC – module DEPENSES * Être capable d'utiliser l'outil SIFAC "lourd", créer/modifier un engagement financier (réservations de crédit), créer/modifier une commande d'achat simple et sur marché	BIATSS	X	X
SIFAC – module MISSIONS * Créer / modifier un ordre de mission, imprimer un état liquidatif	BIATSS	X	X
SIFAC – module RECETTES * Être capable d'utiliser l'outil SIFAC "lourd", créer une commande de vente, créer / annuler une facture de vente	BIATSS	X	X

*** Formations SIFAC sous forme de parcours :**

- 1. Suivre obligatoirement, avant toutes formations SIFAC, les deux modules en ligne "Navigation et ergonomie SIFAC" et "Référentiels et dérivations SIFAC" (disponibles dans l'intranet DAF "[Accompagnement métier finances et SIFAC - Réunions, formations, demandes d'accès](#)")**
- 2. Suivre obligatoirement la formation "Gérer et suivre le budget de sa structure " (avant les modules dépenses, recettes, missions)**
- 3. Suivre les modules dépenses, recettes, missions selon les besoins**



AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Pour obtenir des informations ou de la documentation sur :

APOGEE : consulter la [documentation](#) de formation (PPS et vidéos) dans l'espace Moodle en demandant l'accès via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie APOGEE

AMETYS : contacter le correspondant Ametys de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie AMETYS

ECANDIDAT : consulter les documents d'accompagnement à la gestion des candidatures et à l'utilisation d'Ecandidat dans l'intranet DFE : [Documentation candidatures](#), contacter le correspondant Ecandidat de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie ECANDIDAT

Esup Stage : contacter le correspondant Esup Stage de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie « Outil de saisie des conventions de stage étudiants (ESUP STAGE) »

SOFA : déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie SOFA

PROSE : contacter le référent Prose de votre composante ou à défaut déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Etudes, catégorie PROSE

SIFAC : consulter la documentation dans l'intranet DAF : "[Accompagnement métier finances et SIFAC - Réunions, formations, demandes d'accès](#)" ou déposer un ticket via le Centre de Services, domaine Finances / domaine outils SIFAC ou Achats selon le type de demande

OUTILS BUREAUTIQUES, NUMÉRIQUES ET COLLABORATIFS



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
ACCESS : gérer une base de données Connaître l'interface utilisateur d'Access afin de manipuler des fichiers de données, de créer ses propres fichiers, de les présenter à l'écran, d'en extraire des informations et d'obtenir des états d'impression. Être capable d'exploiter et de synthétiser les données stockées dans les fichiers	Tous publics	X	
Créez des diaporamas percutants qui captent l'attention de votre auditoire Adopter les bons réflexes pour une présentation efficace, dynamique et accessible, animer votre présentation et utiliser les outils phares de powerpoint (dont animations, intégration d'image, vidéo, lien), enregistrer et sous-titrer une vidéo pédagogique avec ou sans caméra	Tous publics	X	X
Devenir expert en branches GIT Définir une branche, créer et gérer des branches, collaborer avec les branches, connaître les bonnes pratiques des branches	Tous publics	X	
Écrire pour le web et référencement Comprendre les bases de la rédaction pour le web et améliorer la qualité des contenus publiés	Tous publics		X
IN DESIGN – Initiation Appréhender les bases de la mise en page électronique pour réaliser des documents imprimés : Plaquettes, dépliants, magazines	Tous publics	X	
Initiation à GIT Configurer l'outil GIT, créer un dépôt distant et local, modifier / ajouter / supprimer des fichiers de votre dépôt, gérer les commits	Tous publics	X	
Initiation à la reproductibilité avec Apptainer (singularity) Introduction à la notion de conteneur / image / Apptainer, installation de Apptainer, création d'une image Apptainer via Docker, exécution d'un conteneur Apptainer	Tous publics	X	
Microsoft Office 365 : Découverte et prise en main Utiliser Office 365 et des documents via le Cloud, travailler avec Office Online (Web Apps Word, Excel, PowerPoint et Outlook), utiliser les possibilités de partage et de coédition en temps réel, comparer les possibilités des WebApps aux applications complètes installées, découvrir les différents outils collaboratifs	Tous publics	X	X
Microsoft Office 365 : EXCEL – Initiation Être capable de concevoir tout type de tableau avec des calculs, savoir représenter des données graphiquement, utiliser la base de données d'Excel pour mémoriser des informations et en tirer des statistiques	Tous publics	X	X
Microsoft Office 365 : EXCEL - MACRO VBA Être capable de réaliser des macros pour optimiser son travail et éviter les manipulations répétitives, savoir interpréter le code Visual Basic généré par les macros enregistrées et pouvoir le modifier	Tous publics	X	X
Microsoft Office 365 : EXCEL – Perfectionnement Être capable d'utiliser les fonctions et commandes avancées d'EXCEL pour optimiser son travail, savoir lier des tableaux pour créer des récapitulatifs	Tous publics	X	X
Microsoft Office 365 : POWERPOINT - Initiation - créer une présentation animée Réaliser des présentations multimédias pour animer des réunions ou des enseignements	Tous publics	X	X
Microsoft Office 365 : WORD – Perfectionnement Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées de WORD pour réaliser tous types de documents intégrant textes, tableaux, images ou graphiques, mettre en page un document long (rapports, bilans, PV), savoir éditer un mailing et des étiquettes	Tous publics	X	X

OUTILS BUREAUTIQUES, NUMÉRIQUES ET COLLABORATIFS



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Mise en place d'une enquête et initiation à Sphinx Online Avoir les bases des bonnes pratiques pour la mise en place d'une enquête et s'initier à l'outil Sphinx Online pour paramétrer et diffuser son questionnaire	Tous publics	X	
Premiers pas dans la collaboration avec GIT Créer et gérer des groupes d'utilisateurs sur la plateforme GITLab, gérer un projet GIT, réaliser des pulls avec résolution de conflit de fichiers	Tous publics	X	
Snakemake pour les bioinformaticiens débutants Comprendre le fonctionnement des workflows de Snakemake, écrire des règles avec ou sans wildcards, intégrer un fichier de configuration, gérer les environnements	Tous publics	X	
ZIMBRA : maîtriser l'outil de messagerie et l'agenda Apprendre à utiliser les fonctionnalités de la messagerie électronique Zimbra (envoi, réception, agenda, contacts)	Tous publics	X	X

OUTILS BUREAUTIQUES, NUMÉRIQUES ET COLLABORATIFS



AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences :

- Initiez-vous au traitement de texte
- Maîtrisez les fondamentaux d'Excel
- Perfectionnez-vous sur Excel
- Réalisez un diaporama pour accompagner votre présentation

Messagerie ZIMBRA :

- Documentation et tutoriels disponibles sur l'ENT

Microsoft 365 / Teams :

- La DSIN propose un ensemble de **tutoriels et guides** sur ces outils collaboratifs

Le Service des Usages du Numérique (SUN) de la DSIN vous propose également :

- Un espace MOODLE : « accompagnement des personnels » qui contient :
 - Une assistance et des liens utiles pour l'utilisation des outils numériques de l'UM
 - Des parcours d'auto-formations (sur l'hybridation des enseignements, H5P, des vidéos pédagogiques, la découverte de la plateforme MOODLE)
 - Des tutoriels et de la documentation (pratique de Moodle, sur les IA génératives, sur votre poste de travail)
- Des formations à la demande sur les sujets d'enseignement numérique (ex : hybridation des cours, pratique de Moodle, pratique des IA génératives pour l'enseignement...)
- Consultez notre catalogue des modules « à la demande » sur notre site <https://numerique.umontpellier.fr/fiche-offre-num/formations-a-la-demande/> et contactez le SUN via le centre de service, rubrique : « formation aux outils pour l'enseignement numérique »
- Le site numérique présentant l'ensemble des services proposés autour de l'offre numérique de l'Université de Montpellier : <https://numerique.umontpellier.fr/>

Sécurité informatique :

Chacun peut agir à son niveau pour contribuer à la sécurité numérique, n'hésitez pas à consulter les conseils et bonnes pratiques sur le site dédié au numérique, **rubrique Ressources**

L'Institut de Science des Données de Montpellier (ISDM) et la plateforme MESO organisent des ateliers/formations autour des enjeux du calcul scientifique et des données de la recherche s'adressant à tous les publics, experts et non experts, notamment pour prise en main des outils.
Contact : isdsm@umontpellier.fr

Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences :

- [apprendre à coder avec Python](#)
- [Python 3 : des fondamentaux aux concepts avancés du langage](#)
- et bien d'autres sur le site [FUN-MOOC](#), en recherchant le thème « informatique »

FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Acculturation des étudiants à l'usage de l'IAg : utilisation concrète des ressources de GenIA l'UM Intégrer les enjeux de l'IAg dans les apprentissages des étudiants, prendre en main le kit pédagogique GenIA l'UM, les fondamentaux pour mise en œuvre concrète d'activités autour de l'intelligence artificielle générative (IAg) auprès des étudiants	Tous publics	X	
Approfondissements : usages des IAg dans sa pratique professionnelle avec les agents personnels Appréhender ce que sont les Agents IA et comment ils peuvent soutenir le quotidien professionnel, explorer des cas d'usage concrets à travers des ateliers thématiques, créer un agent personnalisé	Tous publics	X	
Atelier expert : Pairs IA Identifier les apports, limites et conditions de réussite de l'utilisation d'agents IA intégrés dans ChallengeMe pour accompagner l'évaluation par les pairs, analyser comment les agents IA peuvent soutenir la qualité des feedbacks et l'évaluation formative, tout en s'inscrivant dans une approche par compétences	Tous publics	X	
Découverte ludique de l'IA pour les réticents Comprendre les bases de l'IA sans jargon technique, échanger avec ses collègues sur les perceptions et les usages possibles, vivre une expérience collective originale et stimulante	Tous publics	X	
Introduction au Deep Learning Définir le Deep Learning et démystifier l'intelligence artificielle, saisir la logique derrière les réseaux de neurones artificiels, fondamentaux du Deep Learning, aborder des cas pratiques simples pour illustrer les concepts évoqués, aborder une implémentation d'intelligence artificielle en langage Python, sur le Framework Pytorch	Tous publics	X	
Aïe Aïe IA - Le jeu pour démystifier l'intelligence artificielle A partir d'un jeu conçu par Café IA (piloté par le Conseil national du numérique) : "Aïe Aïe IA", à travers des scénarios concrets et des échanges dynamiques, les participants découvrent les enjeux de l'IA de façon ludique et interactive (environ 1h15)	Tous publics		X
Atelier expert : Enseigner avec l'IA : rester aux commandes grâce au tuteur IA A l'issue du Webinaire, les participants seront capables de se repositionner face à l'IA, développer une posture d'enseignant "augmenté", comprendre le rôle du tuteur IA, se projeter dans un usage concret via la Forge du tuteur IA	Tous publics		X
Atelier expert : Évaluations, IA et compétences Permettre aux participants d'analyser l'impact des IA sur leurs pratiques d'évaluation, d'envisager la conception de situations d'évaluation adaptées, pertinentes et robustes et repenser leurs objectifs de formation au regard du développement des compétences, d'engager une évolution concrète de leurs pratiques pédagogiques	Tous publics		X
Pour des usages responsables des IA génératives Comprendre les enjeux de la délégation cognitive et ses impacts, identifier les responsabilités liées aux usages des IA génératives, développer une posture critique et responsable, découvrir des outils pour situer et questionner ses pratiques	Tous publics	X	
Prompt parties - L'IA dans votre pratique pédagogique Accompagner en petits groupes des enseignants à utiliser l'IA dans leur pratique pédagogique avec des prompts adaptés	Tous publics		X
Prompt partie - Sensibilisation pour une prise en main d'un outil IAg Comprendre le fonctionnement des IA génératives, savoir écrire un prompt et engager une interaction utile avec l'IA, décrypter et pratiquer le prompting	Tous publics		X
Sensibilisation à l'usage des IA Comprendre le fonctionnement des IA génératives, savoir écrire un prompt et engager une interaction utile avec l'IA, décrypter et pratiquer le prompting	Tous publics	X	
Une journée complète pour maîtriser l'IA en formation Intégrer l'IA générative dans vos parcours de formation, concevoir des expériences pédagogiques augmentées par la donnée, réinventer la posture du formateur à l'ère des machines, analyser les impacts éthiques, techniques et pédagogiques de l'IA, prototyper de nouveaux modules ou séquences pédagogiques	Tous publics	X	

FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Usage du tuteur IA de Nolej (avec un REX) Identifier les usages pédagogiques possibles du tuteur IA de Nolej pour accompagner la compréhension, la révision et l'entraînement des étudiantes et étudiants, prendre en main les principales fonctionnalités du tuteur IA en s'appuyant sur un contenu issu de votre propre cours, tester la création ou l'adaptation d'une activité intégrant le tuteur IA, concevoir une première piste d'intégration du tuteur IA dans votre propre enseignement, situer ces usages dans le cadre des 7 principes d'usage de l'IA de l'Université de Montpellier	Tous publics		X
Webinaire : Connaître les outils numériques souverains des agents publics de l'Etat avec LaSuite et l'Assistant IA Ce webinaire vise à présenter les outils et les usages, sans objectif de prise en main opérationnelle. Il propose une lecture globale et accessible des enjeux liés à la souveraineté numérique et à l'usage de l'intelligence artificielle dans le secteur public.	Tous publics		X
Webinaire : Nolej : Concevoir des tuteurs apprenants et des ressources avec l'IA Comprendre le fonctionnement du tuteur apprenant de Nolej, relier l'usage du tuteur apprenant aux principes pour l'usage de l'IA dans la formation à l'UM, identifier les conditions d'intégration du tuteur dans un scénario pédagogique, repérer des cas d'usage concrets dans vos enseignements	Tous publics		X
Webinaire : Nolej / Wooflash : Suivre et soutenir l'apprentissage de ses étudiants Identifier, à partir d'un retour d'expérience, des usages possibles de Wooflash et de Nolej pour suivre et soutenir les apprentissages des étudiants, comprendre la complémentarité entre les deux outils pour accompagner la compréhension, la mémorisation, l'entraînement et la révision, repérer les fonctionnalités permettant de suivre l'activité des étudiants et d'identifier certains besoins d'accompagnement, analyser les conditions de mise en œuvre de ces outils dans un scénario pédagogique cohérent, identifier des pistes de transposition dans votre propre contexte d'enseignement	Tous publics		X
Webinaire : Parcours d'acculturation des étudiants aux IAg et son kit "clé en main" pour les enseignants : GenIA l'UM Présenter la formation GenIA à l'UM, découvrir les ressources disponibles dans le kit pédagogique : contenus prêts à l'emploi, conseils d'animation, et pistes pour intégrer ces notions dans vos enseignements	Tous publics		X

AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Pour obtenir des informations ou de la documentation sur l'intelligence artificielle :

Page internet dédiée : <https://numerique.umontpellier.fr/intelligence-artificielle/>

Un **espace ressources sur Moodle dédié aux IA** pour s'acculturer à leur utilisation et découvrir les outils utilisant l'IA à l'UM : à consulter [ici](#)



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Auto-encodeurs Définir un auto-encodeur, comprendre le fonctionnement et l'intérêt d'un auto-encodeur, définir l'espace latent et son importance, démontrer l'intérêt de l'apprentissage de représentation, et sa signification dans les auto-encodeurs, découvrir différents cas concrets d'application de ce paradigme	Tous publics	X	
Atelier ergonomie sur Moodle (utilisation de technologie Bootstrap, introduction au HTML5, usage des IA génératives) Comprendre les enjeux de l'ergonomie et ses fondamentaux, appréhender les bases du langage web HTML5, utiliser des outils dédiés pour personnaliser l'interface de Moodle (H5P, Bootstrap, Fontawsome), appréhender au prototypage de parcours d'utilisation	Tous publics	X	
Atelier expérimentation : Coup de projecteur sur les outils de conception pédagogique ! Construire l'alignement pédagogique de son cours pour maximiser la réussite étudiante Identifier les enjeux de l'alignement pédagogique, formuler des objectifs d'apprentissage, tester « votre alignement » : la cohérence pédagogique entre les objectifs, les activités d'apprentissage et les méthodes d'évaluation dans le cadre de vos enseignements, tester, expérimenter et co-construire avec d'autres enseignantes et enseignants	Tous publics	X	
Atelier expert : Modèle SAMR et stratégie d'hybridation des enseignements Envisager les apports du modèle SAMR pour planifier le degré d'hybridation d'un cours, identifier les verbes d'apprentissage et d'instruction du Conversational Framework pour concevoir des activités pertinentes, découvrir et s'approprier une sélection de scénarios pédagogiques hybrides directement transposables à leurs propres cours, élaborer une stratégie progressive d'introduction d'activités numériques en complément du présentiel	Tous publics	X	
Atelier expert : Utilisation de la méthode ABC-LD : une vision globale pour la création d'un cours hybride avec Wooclap et Wooflash Découvrir le canevas de l'ABC-LD, identifier les six catégories d'apprentissage définies dans l'ABC-LD, scénariser une séquence de cours avec Wooclap et Wooflash	Tous publics	X	
Cahier de laboratoire : les bonnes pratiques Former les participants à la tenue d'un cahier de laboratoire conforme aux bonnes pratiques	Tous publics	X	
Capter par l'image : devenez à l'aise et percutant devant la caméra Préparer son intervention, être efficace et serein (mise en situation et exercices pratiques), pratiquer une première captation vidéo, travailler la structure du discours	Tous publics		X
Clés de l'accessibilité numérique Identifier les principaux enjeux de l'accessibilité numérique appliquée à l'enseignement supérieur, repérer des bonnes pratiques et des solutions simples à mettre en œuvre pour rendre des contenus pédagogiques plus accessibles, expérimenter, à travers une mise en situation sur Moodle, les obstacles que peuvent rencontrer des étudiantes et étudiants en situation de handicap	Tous publics		X
Créer son premier podcast Cibler les avantages pédagogiques d'un podcast et découvrir différents types de podcasts, connaître l'équipement des podcasts et le manipuler, enregistrer et monter un premier podcast en test, savoir diffuser votre podcast sur les outils UM	Tous Publics	X	
De la pensée critique à l'innovation, cultiver la créativité et la collaboration : le Design Thinking appliqué à la pédagogie Comprendre les principes et les étapes de l'approche Design Thinking appliqué à la pédagogie, expérimenter des outils clés en lien avec les phases du Design Thinking, réfléchir à la transposition de cette démarche dans ses propres enseignements, co-concevoir des activités pédagogiques favorisant créativité, collaboration et innovation, tester, expérimenter et échanger avec d'autres enseignantes et enseignants	EC / E	X	





FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Découvrir les outils de création vidéo Acquérir les bases techniques et créatives nécessaires pour réaliser des vidéos simples et efficaces à l'aide d'outils accessibles, notamment le smartphone pour le tournage, et le logiciel DaVinci Resolve pour le montage. L'objectif est également de développer un regard critique sur l'image, le cadrage, la lumière et le son afin de produire des contenus visuellement cohérents et techniquement maîtrisés	Tous publics		X
Déposer ses publications dans HAL Savoir déposer ses publications dans l'archive ouverte HAL	Tous publics	X	
Diversifier ses pratiques pédagogiques ? Des stratégies concrètes pour booster l'engagement étudiant et créer des expériences d'apprentissage engageantes Identifier les enjeux et finalités de certaines approches pédagogiques actives qui misent sur les interactions entre étudiants, les interactions enseignants/étudiants, connaître les stratégies d'apprentissage actif favorisant l'engagement cognitif des personnes étudiantes, tester des stratégies efficaces et cohérentes avec vos objectifs d'apprentissage, expérimenter et co-construire avec d'autres enseignants	EC / E	X	
Enseigner à un grand groupe : on s'inspire des bonnes pratiques anglophones ! Découvrir certaines pratiques d'enseignement mobilisées dans les pays anglophones, identifier des approches actives adaptées aux grands groupes, réfléchir aux conditions de transférabilité vers son propre contexte, échanger sur ses expériences et pratiques avec d'autres enseignantes et enseignants	EC / E	X	
Enseigner à un grand groupe : Repenser l'expérience d'apprentissage avec les grands effectifs, expérimenter des formats pédagogiques adaptés et favoriser la participation des personnes étudiantes Identifier les enjeux de certaines stratégies d'enseignement en grands groupes, tester et expérimenter, en collaboration avec d'autres enseignantes et enseignants, des méthodes efficaces d'apprentissage actif (interactif, collaboratif) pour des grands groupes, s'approprier les expériences des pairs en fonction de son contexte d'enseignement (public, niveau, discipline...)	EC / E	X	
Evaluation des apprentissages / Et si on repensait nos façons d'évaluer ? Mettre en commun des expériences et outils d'évaluation, prendre du recul sur les enjeux pédagogiques liés à l'évaluation, explorer différentes représentations et attentes autour de la notation, envisager, de manière ouverte, des pistes d'évolution ou d'ajustement dans ses pratiques	Tous publics	X	
Gérer ses données de la recherche Comprendre les enjeux, les obligations et les opportunités de la gestion des données de la recherche, se familiariser avec les principes de la Science Ouverte, l'Open Data et les principes FAIR pour organiser et gérer ses données	Tous publics	X	X
Identité numérique du chercheur Comprendre les enjeux de son identité numérique de chercheur et apprendre à la construire	Chercheur	X	X
Introduction au langage R Organiser son environnement de développement, manipuler, créer et modifier les données sous forme d'objet courant dans R comme les vecteurs et les data.frame, Construire des fonctions simples pour la manipulation de données ou le calcul, structurer un programme d'analyse : de l'import des données à la récupération des résultats	Tous publics	X	
Jouer en pédagogie universitaire ? Ou comment soutenir la motivation et l'engagement des étudiants Identifier les intérêts des jeux en pédagogie universitaire, réfléchir sur sa posture, découvrir des jeux développés dans différents contextes d'enseignement (Licence, Master, disciplines diverses), s'approprier les principes du jeu dans le cadre de ses enseignements	EC / E	X	
Large language models (LLMs) Démystifier les LLMs et leurs applications, expliciter le mécanisme derrière les LLMs : l'attention et l'architecture Transformer, découvrir/Approfondir des cas d'utilisations de ces LLMs, définir et comprendre leurs limites, introduire des sujets d'éthiques liés aux LLMs et l'IA en général	Tous publics	X	



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
La méthode JIGSAW en pratique : structurer la coopération et l'engagement dans les travaux de groupe Comprendre les principes et les étapes de la méthode Jigsaw, expérimenter la technique en condition réelle et identifier ses bénéfices pédagogiques, réfléchir à son adaptation selon la taille du groupe, la discipline et les objectifs d'apprentissage, anticiper les défis de mise en œuvre, tester, expérimenter et co-construire avec d'autres enseignantes et enseignants	EC / E	X	
Montage administratif et financier des projets Horizon Europe Comprendre la philosophie du programme Horizon Europe et sa structuration	Tous publics		X
Moodle : Concevoir une évaluation complète à partir d'une banque de questions Savoir faire des imports/exports dans la banque de questions, savoir créer une question cloze	Tous Publics	X	
Moodle en 180 minutes : prise en main guidée Découvrir et comprendre la logique de Moodle, apprendre à créer et paramétrer un espace de cours, savoir déposer et gérer des ressources dans son cours, inscrire et suivre des utilisateurs	Tous publics		X
Moodle faculty : engager les étudiants Identifier les leviers d'engagement des étudiants dans un espace Moodle, structurer un espace de cours Moodle favorisant la participation et l'autonomie, mobiliser des activités Moodle adaptées à vos acquis d'apprentissage visés, utiliser les fonctionnalités de suivi pour accompagner la progression des étudiants, repérer des outils complémentaires à Moodle, comme Woodlap, Wooflash, Nolej, ChallengeME ou les open badges, selon les besoins pédagogiques.	Tous publics		X
Moodle, simplement : démystifier l'outil et ses usages Aborder l'outil Moodle en identifiant ses usages et fonctions principales, réaliser les actions de base dans l'outil (créer un cours, inscrire des étudiants, ajouter des éléments de cours)	Tous publics		X
Optimiser sa gestion du temps et ses priorités Permettre de prendre du recul et de revoir la façon de gérer ses activités et ses responsabilités, améliorer sa gestion du temps et son organisation pour gagner en efficacité, disposer d'outils concrets permettant de gagner du temps et de gérer au mieux ses priorités	E / EC / C	X	
Parcours accueil nouveaux arrivants : premiers pas dans l'environnement UM pour la pédagogie numérique Savoir pourquoi et comment s'adresser au Service des Usages du Numérique (SUN), premières approches des outils numériques mis à disposition des collaborateurs de l'UM pour les enseignements, maîtriser le Centre de Service pour solliciter le SUN	Tous publics		X
Pédagogies inclusives : Echanges de bonnes pratiques entre pairs Envisager comment mettre en place concrètement une approche inclusive dans ses enseignements	EC / E	X	
Pratique de Moodle, engager les étudiants Appréhender les différents types d'activités Moodle (contenu, animation, évaluation...), construire un cours Moodle autour d'activités diversifiées, créer et paramétrer des animations via Moodle, créer et paramétrer des évaluations via Moodle, utiliser les rapports d'activités pour mieux suivre les étudiants dans leurs apprentissages	Tous publics	X	
Publier en Open Access : oui mais comment ? Connaître les différentes voies de publication en Open Access	Tous publics	X	
Retour d'usage de Nolej Identifier les apports, limites et conditions de réussite de l'utilisation de Nolej à partir du retour d'expérience d'un enseignant, analyser comment Nolej peut s'intégrer dans un dispositif de formation pour enrichir les ressources pédagogiques et soutenir l'hybridation des enseignements	Tous publics	X	



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Savoir utiliser le logiciel Zotero pour organiser et citer ses références bibliographiques Configurer Zotero selon les bonnes pratiques, importer, organiser et annoter des références bibliographiques, insérer automatiquement des citations et une bibliographie dans un document, appliquer les normes de citation appropriées (styles bibliographiques), identifier les risques de plagiat et adopter une posture éthique face aux sources, comprendre l'impact des IA génératives sur la production de contenus et les références 	Tous publics	X	
Sécuriser vos examens Moodle : contrôlez l'environnement de travail pour des évaluations fiables Sécuriser le passage des évaluations de type Tests avec Moodle, cibler les étapes et conditions préalables à suivre avant de programmer ces tests	Tous publics	X	
Sélection de variables en analyse exploratoire : comparaison de modèles et réduction de dimensions Estimer, comparer et évaluer différents modèles linéaires, estimer les composantes principales, visualiser et interpréter les dimensions pertinentes, évaluer la pertinence de ces modèles, identifier les variables pertinentes à partir des résultats de ces modèles	Tous publics	X	
Sélection de variables en analyse exploratoire : Régression régularisées, Arbres et Forêt aléatoire Estimer et évaluer des modèles linéaires régularisés, d'arbres et de forêt aléatoire, identifier les variables pertinentes à partir des résultats de ces modèles	Tous publics	X	
Services et ressources des bibliothèques universitaires de l'UM Connaître et savoir utiliser les services des bibliothèques, connaître et savoir utiliser les ressources documentaires liées à sa discipline, connaître et savoir utiliser les ressources en open access liées à sa discipline	Tous publics	X	
Tournage et montage de vidéos - niveau 2 Apprendre les mouvements de caméras, monter une vidéo avec un habillage simple et des animations, découvrir le compositing, ajuster la lumière et la colorimétrie, faire un mixage audio adapté au montage	Tous publics	X	
Utiliser une application géolocalisée pour la pédagogie Investiguer les potentiels pédagogiques d'un parcours géolocalisé interactif, concevoir un premier prototype de parcours avec l'appli Peek App, découvrir l'interface de l'outil et ses fonctionnalités	Tous publics	X	
Veille informationnelle sur un sujet d'actualité Maîtriser les techniques avancées de la recherche documentaire, connaître et savoir utiliser les catalogues et bases de données, connaître des outils pour une veille documentaire efficace	Tous publics	X	
Vers le dépôt d'un projet ERC Sensibiliser les enseignants-chercheurs sur le financement de la recherche par appels à projets avec un focus sur les ERC	E / EC / C		X
Webinaire : Challenge Me : Apprendre en évaluant ses pairs Identifier les principes et les intérêts pédagogiques de l'évaluation par les pairs, découvrir, avec l'appui de l'ingénieur pédagogique de Challenge Me, les principales fonctionnalités de la plateforme pour organiser une activité d'évaluation par les pairs, comprendre comment Challenge Me peut soutenir la production de feedbacks entre étudiants et le développement du jugement évaluatif, situer ces usages dans le cadre du projet PairsIA, notamment autour de l'accompagnement des enseignants, de la qualité des feedbacks et des usages raisonnés de l'IA, repérer des pistes d'intégration de l'évaluation par les pairs dans vos enseignements 	Tous publics		X
Woodlap pour les enseignants UM / avec REX Apprendre à utiliser l'outil Woodlap afin de rendre ses cours interactifs en présentiel comme à distance, découvrir les nouveaux agents IA intégrés pour encore plus d'interactivité, partager autour d'un REX enseignant à l'UM 	EC/E	X	





FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Wooclap : Favoriser l'interaction, en cours et en amphi, avec ou sans l'IA Identifier les principaux leviers d'interaction avec Wooclap en cours, en amphithéâtre et à distance, découvrir, avec l'appui de l'ingénieur pédagogique de Wooclap, différents usages de Wooclap pour favoriser la participation, l'attention et l'engagement des étudiants, repérer les apports possibles de l'IA dans la conception ou l'animation d'activités interactives, situer ces usages dans le cadre des 7 principes d'usage de l'IA de l'UM, choisir des modalités d'usage adaptées à leurs objectifs pédagogiques, avec ou sans IA.	Tous publics		X
Wooflash : un outil pour soutenir les apprentissages des étudiants / avec REX Comprendre les usages pédagogiques de Wooflash, découvrir les fonctionnalités de Wooflash, intégrer Wooflash dans ses pratiques pédagogiques, explorer l'alignement avec l'approche par compétences	EC/E	X	

AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Le Service des Usages du Numérique (SUN) de la DSIN propose également :

- des formations et des ateliers complémentaires avec des experts : [en savoir+](#)
- un espace d'Aide sur la plateforme Moodle pour les personnels et enseignants sur l'utilisation des outils et les pratiques du numérique en pédagogie. Vous y trouverez de la documentation, des tutoriels et des parcours d'autoformations. [Y accéder ici.](#)



Un **espace ressources sur Moodle dédié aux IA** pour s'acculturer à leur utilisation et découvrir les outils utilisant l'IA à l'UM : à consulter [ici](#)

Le Centre de Soutien aux Innovations Pédagogiques (CSIP) offre des formations / ateliers en lien avec les pédagogies actives :

- [en savoir +](#)

L'Institut de Science des Données de Montpellier (ISDM) et la plateforme MESO organisent des ateliers/formations autour des enjeux du calcul scientifique et des données de la recherche s'adressant à tous les publics, experts et non experts, notamment pour prise en main des outils. Contact : isdsm@umontpellier.fr

Le Service commun de documentation (SCD-UM) propose des accompagnements personnalisés et des formations collectives sur les thématiques suivantes :

- recherche bibliographique, revue de littérature, gestion des références avec Zotero, veille et droit d'auteur : [en savoir +](#)
- science ouverte, publication en accès ouvert, dépôt dans HAL, gestion des données de recherche et identité numérique : [en savoir +](#)

Des ressources complémentaires sont disponibles dans la Boîte à outils des Bibliothèques universitaires. [Y accéder ici.](#)

Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences :

- [se former pour enseigner dans le supérieur](#)
- [se former pour mieux s'informer](#) (développé par le SCD-UM sur FUN MOOC)
- [la formation par apprentissage dans l'enseignement supérieur](#) (développé par le CFA ENSUP LR)
- [étudiants dyslexiques dans mon amphi : comprendre et aider](#)
- [intégrité scientifique dans les métiers de la recherche](#)
- [plateforme Néopass Sup](#) (Institut Français de l'Éducation)
- [et bien d'autres sur le site FUN-MOOC](#)



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Alerte attentat et risques majeurs Être informé des mesures mises en place à l'Université en cas de risques ou de menaces majeures (ex : attentats, événements climatiques, attaques chimiques...)	Tous publics	X	
CACES : chariot automoteur catégorie 3 Valider le CACES (Certificat d'Aptitude à la Conduite En sécurité) - catégorie 3 (validité 5 ans), appliquer les règles de sécurité liées à la fonction de conducteur de chariots automoteurs à conducteur portés, cat. 3	BIATSS		X
CACES : chariot automoteur catégorie 3 – RECYCLAGE Renouveler le CACES (Certificat d'Aptitude à la Conduite En sécurité) catégorie 3 (validité 5 ans), appliquer les règles de sécurité liées à la fonction de conducteur de chariots automoteurs à conducteur portés, cat. 3	BIATSS		X
Gestion et collecte des déchets de laboratoire Connaître l'étiquetage, le conditionnement et les règles de sécurité, sur le tri sélectif pour l'élimination des déchets de laboratoire (règles applicables pour les sites UM), connaître la réglementation en vigueur pour le transport des matières dangereuses par la route	Tous publics	X	X
Habilitation électrique « Haute Tension » pour le personnel électricien Réaliser en toute sécurité les travaux d'ordre électrique en HTA et/ou les opérations de consignation en HTA. Préparer et diriger les travaux d'ordre électrique et appliquer les procédures de sécurité électrique. Exploiter ou rédiger les documents applicables dans le cadre des travaux d'ordre électrique en HTA et/ou les opérations de consignation en HTA et autres documents associés	BIATSS	X	X
Habilitation électrique « photovoltaïque » Réalisation des opérations d'ordre électrique sur des installations photovoltaïques, utilisation des matériels et outillages de sécurité, conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique, application sur une installation type	Tous publics	X	X
Habilitation électrique pour le personnel électricien - Formation initiale Exécuter en sécurité des opérations d'ordre électrique, dans le respect des prescriptions de sécurité définies par la norme NF C 18-510 Réglementation de 2012, obtenir une habilitation électrique (B1-H1, B2-H2, BC-HC, BR) en fin de stage après avoir satisfait à un test (théorique et pratique)	BIATSS	X	X
Habilitation électrique pour le personnel électricien – RECYCLAGE Exécuter en sécurité des opérations d'ordre électrique, dans le respect des prescriptions de sécurité définies dans la publication UTE 18-510	BIATSS	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien – Formation initiale Exécuter en sécurité des opérations d'ordre non électrique, dans le respect des prescriptions définies par la norme NF C 18-510 Réglementation de 2012. Obtenir une habilitation électrique (B0-H0) en fin de stage après avoir satisfait à un test (théorique et pratique)	Tous publics	X	X
Habilitation électrique pour le personnel non électricien – RECYCLAGE Exécuter en sécurité des opérations d'ordre non électrique, dans le respect des prescriptions définies dans la publication UTE 18-530	Tous publics	X	X
Habilitation ou recyclage pour la conduite des autoclaves Conduire un autoclave et intervenir en sécurité lors des opérations de maintenance	Tous publics	X	
Les situations en cas d'urgence - multiples victimes Permettre aux agents de l'Université d'avoir les bons gestes et les bons comportements, lors de situations d'urgence ayant entraîné des victimes	Tous publics	X	X
Premiers secours en santé mentale Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale, mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale, développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information, mieux faire face aux comportements agressifs	Tous publics	X	X

Les formations habilitations électriques sont gérées en parallèle de Geforp, l'information d'inscription est transmise par voie hiérarchique



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Prévention des risques chimiques Appréhender d'une façon globale le risque chimique à l'utilisation des produits et s'en préserver	Tous publics	X	
PSC (Prévention et Secours Civiques) Acquérir les gestes de premiers secours utilisables dans la vie de tous les jours, connaître la procédure à suivre en cas d'accident afin de réagir rapidement et correctement	Tous publics	X	X
PSC (Prévention et Secours Civiques) – RECYCLAGE Remettre à jour et entretenir ses connaissances sur les gestes de premiers secours	Tous publics	X	X
Sécurité incendie / manipulation des extincteurs Savoir comment se comporter face à un feu et manipuler un extincteur	Tous publics	X	X
Sensibilisation aux risques amiante Reconnaître la présence éventuelle d'amiante lors de son intervention et alerter l'encadrement de cette présence, appliquer les mesures de prévention spécifiques aux situations d'urgence, suivre la procédure lors d'une exposition accidentelle	Tous publics	X	
SSIAP1 RECYCLAGE (Agent de Service Sécurité Incendie et Assistance à Personnes) Maintenir les connaissances des agents de sécurité incendie SSIAP 1	BIATSS		X
SST (Sauveteur Secouriste du Travail) Devenir Sauveteur Secouriste du Travail avec délivrance par l'Education Nationale et l'INRS (Institut National de Recherche et de Sécurité) du Certificat de SST. Un maintien et une actualisation des connaissances est ensuite nécessaire tous les 2 ans	Tous publics	X	X
SST (Sauveteur Secouriste du Travail) – RECYCLAGE Obtenir le renouvellement du certificat SST par l'Education Nationale et l'INRS : maintien et actualisation des connaissances obligatoire tous les 2 ans	Tous publics	X	X



AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Les personnels titulaires d'**habilitations** en hygiène et sécurité doivent veiller à bien respecter les **délais de recyclage** et s'inscrire si besoin aux formations proposées.

D'autres formations pourront faire l'objet de formations collectives ou individuelles, réalisées en cours d'année, selon les besoins remontés auprès du Service Conseil et Prévention des risques

- Prévention des risques physiques dans les activités de recherche
- Prévention des risques biologiques dans les activités de recherche
- Prévention des risques associés à l'utilisation des machines-outils
- Prévention des risques liés aux nanomatériaux
- Prévention des risques liés aux travaux en hauteur
- Utilisation des produits phytosanitaires (certiphyto)...

Certaines formations, réservées à des publics spécifiques, ne sont pas publiées dans l'offre de formation :

- Formations des Assistants de prévention (formation initiale et continue) et des membres de la F3FCT, coordonnées par le Service Conseil et Prévention des risques
- Formations des Personnes Compétentes en Radioprotection (PCR) coordonnées par le Service Contrôle et Radioprotection, formations SSIAP*...

Le Service Conseil et Prévention des Risques vous propose par ailleurs un ensemble de consignes et de procédures à mettre en place au sein de l'Université de Montpellier.

Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences :

- Replay de la formation « [Posture devant un écran](#) » disponible sur la plateforme vidéo de l'Université
- **Sensibilisation aux gestes de premiers secours :**
 - Site « [Everyday hero](#) » développé avec la brigade de sapeurs-pompiers de Paris (initiation au secourisme à travers une centaine de mises en situation : malaise, arrêt cardiaque, étouffement, brûlure...)
 - MOOC « [sauvTage](#) » : apprendre à sauver une vie à tous les âges

* Pour les habilitations SSIAP, des pré-requis sont nécessaires : certificat de secourisme (PSC ou SST) datant de moins de 2 ans, habilitation électrique datant de moins de 3 ans. D'autres pièces administratives seront demandées. Pour plus de renseignements, veuillez contacter le bureau de la gestion et du développement des compétences.



FORMATIONS	Public Cible	Semestre 1	Semestre 2
Anglais au téléphone Perfectionner sa communication orale dans la vie professionnelle par téléphone	Tous publics	X	
Anglais général et professionnel Perfectionner la communication écrite et orale dans la vie professionnelle : courriel, téléphone, accueil, courrier	Tous publics	X	
English as a Medium of Instruction : internationalisation des enseignements Planifier et dispenser les enseignements en anglais, en s'appuyant sur des techniques pédagogiques efficaces en enseignement EMI, développer une conscience accrue des enjeux linguistiques et interculturels, adopter une posture davantage centrée sur les étudiantes et les étudiants, analyser et améliorer de manière critique leurs propres pratiques pédagogiques	EC / E	X	X
Langue anglaise : stage intensif Maîtriser la compréhension et l'expression orale	Tous publics	X	X

AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la formation des personnels :

- [Anglais facile](#)
- [Anglais : thèmes d'actualité à écouter pour tous les niveaux](#)
- [Anglais : cours d'anglais proposés par la BBC \(«6 minutes english», avec différents niveaux possibles\)](#)
- [Anglais : « Unlock your english »](#)
- Site FUN-MOOC, en recherchant le thème « [Langues](#) »



FORMATIONS	Public Cible	Semestre 1	Semestre 2
Ateliers collectifs de résolution de problème Le co-développement est une technique d'intelligence collective qui permet, à partir de situations / problèmes rencontrés par les membres d'un groupe d'un niveau de responsabilité équivalente, d'apporter des propositions de solutions entre pairs. Il s'agit d'acquérir cette méthodologie pour l'intégrer dans sa pratique managériale	Tous publics	X	
Conduire efficacement des réunions Acquérir une méthodologie et s'entraîner à la conduite de réunion (réunion de service, réunion de groupe de travail ou de suivi de projet, réunion d'information). Donner une dimension de dynamique et d'intelligence collective à ses réunions	Tous publics	X	X
Conduite de projet Acquérir une méthodologie de conduite de projet	Tous publics	X	X
Conduite de projet (approfondissement) : animer un projet complexe Se renforcer sur la dimension stratégique nécessaire à la conduite d'un projet dans la complexité	Tous publics		X
Développer des relations professionnelles constructives Développer des relations professionnelles constructives pour anticiper les conflits et renforcer les collaborations	Tous publics	X	
Être acteur de la prévention des risques psychosociaux Identifier et reconnaître les différents types de risques psychosociaux, comprendre leurs conditions d'émergence, concrétiser la façon de les prévenir dans une pratique d'encadrement	Tous publics	X	
Formation à la prévention des agissements sexistes et du harcèlement sexuel ou moral au sein de son équipe Former le management afin de leur permettre d'identifier les agissements sexistes, le harcèlement sexuel et le harcèlement moral, de s'approprier des outils pour les prévenir à leur échelle et de connaître les ressources clés d'accompagnement, notamment lors de signalements de faits	Tous publics		X
Les responsabilités des encadrants en matière de santé et sécurité au travail Sensibiliser les encadrants aux notions de responsabilité en matière de santé sécurité au travail	Tous publics		X
Management de l'encadrement intermédiaire Développer sa capacité à manager des managers sur les aspects méthodologiques et relationnels	Tous publics	X	
Manager des pairs et des experts Mettre en œuvre l'exercice d'une fonction managériale, hiérarchique ou transverse, à l'égard de personnes de mêmes compétences, grade, statut... que soi (pairs) et / ou de personnes ayant une expertise supérieure dans leur domaine de spécialité (experts)	Tous publics	X	
Manager l'accompagnement au changement Adapter son mode de management dans un environnement complexe et en transformation	Tous publics	X	
Manager une équipe à l'ère de l'IA Adapter ses pratiques managériales dans un environnement qui intègre l'IA, développer les performances et la qualité dans un système de plus en plus hybride : humain/IA, disposer d'outils d'analyse dans son équipe, accompagner le changement	Tous publics		X
Optimiser son temps et ses priorités Reprendre en main une maîtrise de son temps pour assurer ses activités et son rôle de manager	BIATSS	X	X





FORMATIONS	Public Cible	Semestre 1	Semestre 2
Oser dire, savoir dire : manager des situations individuelles difficiles Analyser et améliorer sa pratique managériale dans les situations de régulation ou de (re)cadrage avec ses collaborateurs. Développer son « assertivité » : oser dire, savoir dire les choses avec diplomatie, savoir formuler une critique constructive	Tous publics		X
Parcours de formation au management Développer des compétences méthodologiques et relationnelles afin de faciliter l'exercice de la responsabilité managériale : manager et animer une équipe, piloter l'activité, optimiser ses relations avec ses collaborateurs (dans le cadre d'un management hiérarchique ou d'un management transversal) ...	Tous publics		X
Perfectionner ses pratiques managériales Faire évoluer sa pratique managériale en intégrant les nouveaux concepts afin de gérer les situations auxquelles les équipes sont confrontées actuellement	Tous publics	X	
Préparer et conduire un entretien professionnel Acquérir les savoirs opérationnels et les comportements pour mener un entretien professionnel sur la base d'un dialogue constructif	Tous publics	X	
Prise de fonction des nouveaux encadrants : connaissance du contexte ESR, fondamentaux RH, budgétaires et juridiques Faciliter la prise de fonction dans un établissement d'enseignement supérieur en tant qu'encadrant, acquérir un socle de connaissances fondamentales sur l'enseignement supérieur, découvrir les modes de fonctionnement des établissements (aspects budgétaires, juridiques, gestion des ressources humaines, structure et établissements de l'ESR)	Tous publics	X	
Prise de fonction des nouveaux encadrants : les fondamentaux du management Faciliter la prise de fonction en tant que nouvel encadrant, permettre d'acquérir les premières notions du management et de développer des compétences méthodologiques et relationnelles afin de faciliter la prise en main de son équipe	Tous publics	X	X
Rédiger un rapport d'aptitude (à destination des N+1) Rédiger un rapport d'aptitude argumenté et en adéquation avec les capacités de l'agent à accéder à un grade ou un corps de niveau supérieur (par liste d'aptitude ou tableau d'avancement)	Tous publics		X
Réussir ses recrutements Acquérir ou développer des compétences méthodologiques et relationnelles pour réussir ses recrutements	Tous publics	X	X



AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Webinaires (conférences en ligne) sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences à voir en replay :

- Webinaire DGAFP sur les bonnes pratiques du management à distance
- Webinaire EMRH de la DGAFP « Manager dans l'incertitude : derrière les inquiétudes et tensions, des opportunités »

Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences :

Sur le site FUN MOOC, en recherchant le thème « [Management](#) »

Guides / fiches pratiques :

Guides DGAFP :

- [Guide de l'encadrant dans la fonction publique](#) (incluant un chapitre « Manager à distance »)
- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 1\) : Quelques repères pour adapter vos pratiques aux modes de travail mixtes](#)
- [Télétravail et travail en présentiel \(vol 2\) : Des idées pour discuter en équipe de nos modes de fonctionnement](#)

Guide PARFAIRE : « Le rapport d'aptitude - dossiers de promotion ITRF » (à destination des N+1) :
Télécharger [la version PDF](#) ou consulter [la version dynamique en ligne](#)

FORMATIONS MÉTIERS ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Acquérir les bases du droit administratif Présentation générale du droit administratif	Tous publics		X
Améliorer l'accueil et gérer des situations d'accueil difficiles Professionaliser sa pratique en maîtrisant les techniques de l'accueil physique et téléphonique développer les attitudes professionnelles liées à la fonction d'accueil, savoir gérer les situations conflictuelles	Tous publics	X	X
Animer des groupes avec les outils de l'intelligence collective Être capable d'animer un réseau professionnel, une communauté de pratiques ou d'utilisateurs, d'organiser des ateliers, réunion, séminaires aux moyens de techniques d'animations et de coopération vivantes et dynamiques	Tous publics		X
Connaître l'environnement professionnel : l'organisation financière et comptable des établissements d'enseignement supérieur Acquérir des connaissances de base sur l'environnement professionnel	Tous publics		X
Connaître l'environnement professionnel : le statut de la fonction publique et le système éducatif Acquérir des connaissances de base sur l'environnement professionnel	Tous publics		X
Coordination d'une équipe pour les non encadrants Intégrer les savoir-faire et savoir-être nécessaires à l'exercice d'un management non hiérarchique	Tous publics	X	X
Fondamentaux des métiers de la scolarité Faciliter la prise de fonction des gestionnaires de scolarité et leur permettre d'avoir une meilleure connaissance de leur environnement professionnel et des différents processus liés à la scolarité	BIATSS	X	X
Fondamentaux des ressources humaines Permettre à l'encadrement intermédiaire et aux gestionnaires des services de ressources humaines de mieux appréhender l'ensemble des éléments de gestion	BIATSS		X
Formateur occasionnel : réussir vos actions de formation Intégrer les bases de la pédagogie en formation d'adultes, définir des objectifs et des contenus de formation, définir l'itinéraire pédagogique et les méthodologies à favoriser pour permettre l'acquisition des savoirs et des savoirs faire, prendre en compte la psychologie des groupes	Tous publics		X
Gestion du temps et des priorités (non encadrants) Prendre du recul et revoir la façon de gérer ses activités et ses responsabilités, disposer d'outils concrets permettant de gagner du temps et de gérer au mieux ses priorités	BIATSS	X	X
Initiation à l'archivage Acquérir les connaissances de base sur les archives, à découvrir les méthodes, les outils et les procédures légales	Tous publics	X	X
L'achat public Connaître les principes directeurs de l'achat public, appréhender les bons réflexes d'achat, conduire un achat performant	Tous publics	X	

La formation « gestion du temps et des priorités » proposée dans cette rubrique est destinée aux personnels non encadrants et non enseignants. Une formation dédiée pour les publics encadrants et enseignants est prévue dans les domaines « management » et « enseignement et recherche »

FORMATIONS MÉTIERS ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Parcours de formation à la démarche qualité Former les personnels à la démarche qualité selon la norme ISO 9001 en vue d'une certification ou en tant que levier d'amélioration de leur activité	Tous publics	X	
Prendre sa retraite : préparer son dossier administratif Connaître et préparer les démarches administratives à faire pour préparer son départ en retraite	Tous publics	X	

AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Webinaires (conférences en ligne) sur le télétravail à voir en replay :

- PFRH « Agents, bien vivre le télétravail » (décembre 2020)
- PFRH « Trucs et astuces pour un télétravail réussi » (mai 2020)

Webinaires (conférences en ligne) sur les concepts comptables et budgétaires d'un EPSCP :

- Comprendre les principales notions de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire dans le cadre de la GBCP

Quelques liens vers des formations gratuites en ligne / MOOC et tutoriels sélectionnés par le bureau de la gestion et du développement des compétences :

- Initiation au RGPD (module 1 adapté pour une première approche)
- Gérez votre temps efficacement
- Prise de parole en public
- Grammaire élémentaire de la langue française
- J'améliore mon français écrit
- Renforcer ses compétences orthographiques
- Et bien d'autres sur le site [FUN-MOOC](#)

Guides / fiches pratiques :

Guides DGAFP :

- Télétravail et travail en présentiel (vol 1) : Quelques repères pour adapter vos pratiques aux modes de travail mixtes
- Télétravail et travail en présentiel (vol 2) : Des idées pour discuter en équipe de nos modes de fonctionnement

Guide PARFAIRE : « Structure et fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur » : Télécharger la [version PDF](#) ou consulter [la version dynamique en ligne](#)

RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Déontologie et éthique du fonctionnaire Identifier le cadre légal et réglementaire et comprendre les grands principes de la loi n°2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie, aux droits et obligations des fonctionnaires, connaître les droits et devoirs des fonctionnaires, comprendre les mécanismes de contrôle et de sanction du respect des obligations déontologiques des fonctionnaires de l'Etat	Tous publics	X	
Apprendre la Langue des Signes Française - Langue seconde mesure Mieux accueillir les personnes sourdes, identifier les attitudes à adopter pour faciliter la relation avec une personne sourde, avoir des bases en LSF	Tous publics	X	X
Oser ! (Enseignantes et BIATSS encadrantes) Plus qu'une formation, ce programme est un véritable « programme de changement ». Il vise à lever les freins que les femmes mettent souvent elles-mêmes, inconsciemment, à leur carrière, et que l'on peut résumer abusivement sous le vocable « autocensure »	Tous publics		X
Sensibilisation à l'égalité professionnelle Femmes-Hommes Connaître les chiffres clés et les facteurs des inégalités professionnelles, comprendre le fonctionnement des stéréotypes, connaître les outils de la Fonction publique, agir pour prévenir les inégalités professionnelles femmes-hommes, savoir répondre aux objections	Tous publics		X
Le principe de laïcité et ses conséquences Constituer un creuset commun de sensibilisation et de connaissances sur l'évolution historique du principe de laïcité et ses problématiques de mise en œuvre, donner aux agents publics un socle de connaissances sur leurs droits et obligations en matière de laïcité et sur l'application de ce principe au sein des services publics	Tous publics	X	

AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Responsabilité sociétale

- [Se former à l'égalité Femmes-Hommes](#)
- [Voir le plan d'action relatif à l'égalité professionnelle Femmes-Hommes 2023-2025 de l'université](#)
- [Kit de prévention des discriminations dans l'enseignement supérieur et la recherche](#)
- [Guide violences sexuelles ou sexistes](#)
- [Moodle sur les violences sexuelles ou sexistes](#)

Handicap et accessibilité numérique

- [Sensibilisation au handicap au travail « AccessiPro »](#)
- [Mise en œuvre de l'accessibilité numérique pour les personnes en situation de handicap \(formation à destination des chefs de projets numériques\)](#)
- [Formation aux aides techniques numériques « Ordi Facile »](#)
- [Schéma directeur handicap](#)
- [Guide de l'écriture inclusive](#)

TRANSITION ÉCOLOGIQUE



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Agir pour la transition écologique depuis son bureau Comprendre l'ensemble des éco-gestes à adopter au quotidien au travail, identifier la maturité des éco-gestes au sein de son organisation et ceux que l'on souhaite adopter dans son quotidien	Tous publics	X	
Atelier 2 tonnes Développer des connaissances et des compétences afin d'explorer le futur, d'agir ensemble pour le climat, de responsabiliser, de faire prendre conscience du pouvoir d'action et de donner envie d'agir, chacun à son échelle ou au niveau collectif, en faveur du climat	Tous publics	X	
Communication responsable Renforcer la compréhension des enjeux de la communication responsable, en cohérence avec le cadre stratégique de l'établissement, intégrer des pratiques concrètes et opérationnelles dans les activités de communication quotidiennes, quel que soit le support (digital, print, réseaux sociaux, événementiel), concevoir des supports et campagnes sobres, accessibles et non trompeurs (sans écoblanchiment), faire des choix éclairés sur les canaux, formats et visuels au regard de leur impact	Tous publics		X
Fresque Biodiversité Sensibiliser aux enjeux et pressions autour de la biodiversité Comprendre l'impact des activités sur la biodiversité	Tous publics		X
Fresque des déchets Atelier ludique et coopératif invitant les participants à schématiser le devenir de leurs déchets et à approfondir les impacts de leurs habitudes de consommation	Tous publics		X
Fresque de l'économie circulaire L'objectif de l'atelier est de comprendre les enjeux liés à l'utilisation des ressources et les opportunités de l'économie circulaire, et surtout de découvrir les solutions à mettre en œuvre	Tous publics	X	X
Indicateurs de performance et reporting pour la durabilité Notions de durabilité dans le domaine du management, contexte réglementaire du reporting durabilité, notions et outils fondamentaux, ...	Tous publics	X	
Les fondements et les enjeux de la transition écologique Cette formation a pour objectif d'apporter les connaissances de bases nécessaires à la compréhension des enjeux de la transition écologique et à mieux connaître les solutions et modes d'actions en matière de développement durable et responsabilité sociétale	Tous publics		X
Le numérique responsable et l'IA – les bases Cette formation a pour objectif d'apporter des connaissances sur les enjeux liés au numérique et de proposer des solutions pour à mettre en œuvre la sobriété numérique (et énergétique) au quotidien, que ce soit dans ses activités professionnelles ou personnelles	Tous publics		X
Le numérique responsable et l'IA – expert Cette formation a pour objectif d'approfondir les enjeux liés au monde numérique et de proposer des solutions pour mettre en œuvre la sobriété numérique (et énergétique) au quotidien, que ce soit dans ses activités professionnelles ou personnelles	Tous publics	X	
S'inscrire dans une démarche de transition écologique à destination des managers Comprendre l'ensemble des éco-gestes à adopter au quotidien au travail, identifier la maturité des éco-gestes au sein de son organisation et ceux que l'on souhaite adopter dans son quotidien	Tous publics		X



AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Développement durable

- Le numérique responsable
- Sensibilisation au numérique responsable
- Site FUN-MOOC, en recherchant le thème « Développement durable »
- Site de l'UVED (Université Virtuelle Environnement et Développement Durable)
- Schéma directeur de la transition écologique

PRÉPARATION AUX CONCOURS ITRF ÉPREUVES DE PROMOUVABILITÉ



FORMATIONS	Public cible	Semestre 1	Semestre 2
Coaching oral de l'examen professionnel ATRF principal 2^e classe Optimiser sa présentation devant un jury	BIATSS	X	
Coaching oral de l'examen professionnel de Technicien classe exceptionnelle Optimiser sa présentation devant un jury	BIATSS	X	
Coaching oral de l'examen professionnel de Technicien classe supérieure Optimiser sa présentation devant un jury	BIATSS	X	
Coaching oral de la liste d'aptitude exceptionnelle ASI Optimiser sa présentation devant un jury	BIATSS		X
Coaching oral de la liste d'aptitude exceptionnelle IGE Optimiser sa présentation devant un jury	BIATSS		X
Le rapport d'activité : concours ITRF Optimiser l'élaboration de son dossier, notamment dans la rédaction du rapport d'activité.	BIATSS	X	
Le rapport d'activité ITRF : liste d'aptitude Optimiser l'élaboration de son dossier, notamment dans la rédaction du rapport d'activité	BIATSS		X
Le rapport d'activité ITRF : tableau d'avancement Optimiser l'élaboration de son dossier, notamment dans la rédaction du rapport d'activité	BIATSS	X	
Préparation à l'épreuve orale d'un concours ITRF de catégorie A Savoir se présenter devant un jury	BIATSS	X	
Préparation à l'épreuve orale d'un concours ITRF de catégorie B Savoir se présenter devant un jury	BIATSS	X	
Préparation à l'épreuve orale d'un concours ITRF de catégorie C Savoir se présenter devant un jury	BIATSS	X	
Préparation au dossier liste d'aptitude exceptionnelle ASI Optimiser l'élaboration de son dossier, notamment dans la rédaction du rapport d'activité	BIATSS	X	
Préparation au dossier liste d'aptitude exceptionnelle IGE Optimiser l'élaboration de son dossier, notamment dans la rédaction du rapport d'activité	BIATSS	X	
Préparation du CV et de la lettre de motivation - concours catégorie A Apprendre à rédiger un CV et une lettre de motivation dans le cadre des concours ITRF	BIATSS	X	
Préparation du CV et de la lettre de motivation - concours catégorie B Apprendre à rédiger un CV et une lettre de motivation dans le cadre des concours ITRF	BIATSS	X	
Préparation du CV et de la lettre de motivation - concours catégorie C Apprendre à rédiger un CV et une lettre de motivation dans le cadre des concours ITRF	BIATSS	X	
Préparation du dossier concours interne ITRF catégorie C Comprendre les objectifs d'un dossier de concours interne ITRF de catégorie C et y répondre, optimiser le descriptif d'activités professionnelles	BIATSS	X	

En cas d'admissibilité à un concours ou examen professionnel, vous pouvez bénéficier d'un coaching oral individuel, pour cela merci de contacter le bureau de la gestion et du développement des compétences par mail : drh-formation-personnels@umontpellier.fr

Les formations « Connaître l'environnement professionnel » sont à retrouver dans le domaine « Métiers – Environnement professionnel », en page 24 de ce catalogue

PRÉPARATION AUX CONCOURS ITRF ÉPREUVES DE PROMOUVABILITÉ



AUTRES MODALITÉS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES EN LIGNE

Concours ITRF

- Pour toute information relative aux différents types de concours (conditions d'éligibilité, types d'épreuves...), nous vous invitons à consulter [le site du ministère \(MESRE\)](#)
- Le bureau du recrutement de la DRH de l'Université est également à votre disposition pour répondre à vos questions : drh-concours-itrf@umontpellier.fr

Concours AENES et bibliothèques

- Pour toute information relative à ces différents types de concours (conditions d'éligibilité, types d'épreuves...), nous vous invitons à consulter [le site du ministère \(MEN\)](#)
- L'EAFC (École académique de la formation continue - ex DAFPEN) propose notamment des formations de préparation aux concours de l'AENES. Les formations proposées sont ouvertes aux personnels de l'université et font l'objet de campagnes d'inscription, relayée par le bureau de la gestion et du développement des compétences.

Ressources en ligne

- [L'emploi dans la fonction publique, comment ça marche ?](#)
- [Guides Parfaire](#) (guides d'aide à la préparation des concours ITRF et de connaissance du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur)
- [Grammaire élémentaire de la langue française](#)
- [J'améliore mon français écrit](#)



**UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER**

VOTRE CONTACT

**DRH – Service Recrutement Formation Accompagnement
Bureau de la gestion et du développement des compétences**

drh-formation-personnels@umontpellier.fr

<https://intranet.umontpellier.fr/les-differents-dispositifs-de-formation-des-personnels/>